

## KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

### Grund- och förskolenämnden

Plats och tid Lokal Åsikten plan 7  
Onsdag 2018-06-13, kl. 18.00

Justeringens  
plats och tid Utbildningsförvaltningen 2018-06-20

Maria Fägersten (S)  
Ordförande

Kristin Lagersten Löfgren  
Sekreterare



---

## Föredragningslista

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
47	Mötets öppnande .....	3
48	Val av justerare .....	4
49	Aktuellt från förvaltningen.....	5
50	Månadsuppföljning maj .....	6
52	Medborgarförslag: Hjärtstartare på kommunens samtliga grund- och gymnasieskolor .....	8
53	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet .....	10
54	Utredning - genomlysning av grund- och förskolenämndens verksamheter .....	12
55	Revidering av kopieringstaxa för allmänna handlingar .....	13
56	Riktlinjer för kommunikation och dokumentation i G Suite for Education.....	15
57	Riktlinjer för behandling av personuppgifter.....	17
58	Dispens för intag av 1-2-åringar, fristående förskola - Haninge Montessori .....	19
59	Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg .....	20
60	Ansökan om godkännande och bidrag för fristående förskola - Norlandia .....	23
61	Ansökan om förändring - Baldersro .....	25
62	Avskrivning av fordringar i bokföringen .....	26
63	Överföring av driftsmedel från 2017 till 2018 .....	27
64	Kemikalieplan förskola .....	28
65	Sverigefinska klasser - Vikingaskolan.....	30
66	Ändring av grundplaceringsskola från Runstensskolan till Båtsmansskolan för nyckelkodsområde 140201 och 140202 .....	31
67	Reviderad attestförteckning 2018 .....	33
68	Meddelanden .....	34
69	Delegationsbeslut.....	35



## 47 Mötets öppnande

---



## 48 Val av justerare

---

## 49 Aktuellt från förvaltningen

### Sammanfattning

Preliminära slutbetyg åk 9, samtliga ämnen

Programmering

Lovskola

Moderna språk i åk 6

**Pär Olsson**

### Förslag till beslut

1. Rapporterna godkänns och läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Utan eget ställningstagande.

---

Expedieras: Akt

Dnr GFN 2018/110

## 50 Månadsuppföljning maj

### Sammanfattning

Budgetramen för 2018 är baserad på elevsättning per individ enligt kommunfullmäktiges beslut om elevpeng samt anslag för tilläggsbelopp för grundsärskola, barn i behov av särskilt stöd, strukturmedel nyanlända, modersmålsundervisning och skärgårdsbidrag.

Nämndens budgetram för 2018 uppgick ursprungligen till 1 782,5 mnkr men utökades i maj för resultatöverföring av driftmedel från 2017 (KF 2018-05-07 § 86). Därmed uppgår grund- och förskolenämndens budget för 2018 till 1 799,88 mnkr, en nettoökning med 17,38 mnkr jämfört med nämndens ursprungliga budget.

Nettoutfallet i maj blev 147,4 mnkr och det ackumulerade nettoutfallet uppgår till 716,0 mnkr (39,8 procent av årsbudget), vilket också är 2,5 procent lägre än periodiserad årsbudget som uppgår till 734,0 mnkr och motsvarar en positiv budgetavvikelse på 6,4 mnkr (1,0 procent av årsbudget) till och med maj månads utfall. I den ackumulerade budgetavvikelsen ingår även ett underskott i elevpengssystemet med -1,1 mnkr.

Helårsprognosen efter maj månads utfall är ett nollresultat för grund- & förskolenämnden. Årsprognosen utgår från att eventuella över- eller underskott i elevpengssystemet fullt ut har reglerats, dvs. är kostnadsneutralt för grund- & förskolenämnden i årsbokslutet för 2018.

Risk- och känslighetsanalysen för maj visar att det i dagsläget finns en negativ risk i intervallet 0,0 till -2,0 mnkr för helåret 2018.

### Underlag för beslut

- Budgetuppföljning GFN januari – maj 2018, 2018-06-12

### Förslag till beslut

1. Uppföljningen godkänns.



Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden  
Utan eget ställningstagande.

\_\_\_\_\_

Expedieras: Akt

Dnr GFN 2018/55

## 52 Medborgarförslag: Hjärtstartare på kommunens samtliga grund- och gymnasieskolor

### Sammanfattning

Förslagsställaren framför att hjärtstartare borde finnas på kommunens samtliga grund- och gymnasieskolor. Motivering till detta är ”Att våra skolor är stora arbetsplatser för både barn och vuxna. Att ha en hjärtstartare på varje skola i kommunen borde vara lika självklart som att man har en brandsläckare. Skolorna är dessutom spridda över hela kommunen så en hjärtstartare på varje skola är också en hjärtstartare närmare varje kommuninvånare!”

### Förvaltningens synpunkter

Vid kommunstyrelsens sammanträdesdatum 2016-04-04 behandlades en motion om inköp och utplacering av hjärtstartare. Fullmäktige beslutade 2016-05-16 att avslå motionärens förslag som innebar att kommunen skulle utreda var det var lämpligt att förvara hjärtstartare där det då inte fanns hjärtstartare samt att kommunen skulle köpa in 10 stycken hjärtstartare och placera ut dem på lämpliga ställen i kommunen.

De synpunkter som kommunstyrelseförvaltningen framförde vid tillfället för avslag på motionärens förslag äger fortfarande giltighet. Nämligen att i Haninge kommun finns hjärtstartare utplacerade på ett flertal ställen, både i kommunala lokaler och hos andra aktörer där många människor rör sig samt i fordon som kör regelbundet och täcker stora områden i kommunen.

Det konstaterades att allmän sjukvård är landstingets ansvar. Haninge kommun vill utöver landstingets resurser erbjuda en trygg och säker miljö ur både medborgar- och arbetsgivarperspektiv. Fortsatt utplacering av hjärtstartare sker utifrån verksamhetsutveckling och hur kommunala lokaler byggs och planeras. Varje verksamhet gör själv bedömningen om behovet av hjärtstartare och bekostar eventuella inköp.

Inom utbildningsförvaltningen finns för närvarande hjärtstartare på samtliga kommunala gymnasieskolor och på nio av de 16 kommunala grundskolorna.



Utbildningsförvaltningen föreslår mot bakgrund av denna redogörelse att medborgarförslaget ska anses besvarat.

Underlag för beslut

- Medborgarförslag: Hjärtstartare på kommunens samtliga grund- och gymnasieskolor, Dnr KS 2018/22.
- Kommunstyrelsen 2016-04-04 §97 Motion från Henrik Svensson (SD) om inköp och utplacering av hjärtstartare.
- Beslut i KF 2016-05-16 § 185 Motion från Henrik Svensson (SD) om inköp och utplacering av hjärtstartare.

Förslag till beslut

1. Medborgarförslaget anses besvarat.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden  
Enligt förvaltningens förslag.

---

Expedieras: Akt, registrator kommunstyrelseförvaltningen

För kännedom: Förslagsställaren

Dnr GFN 2018/101

## 53 Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

### Sammanfattning

Det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM, är vårt gemensamma arbete med att undersöka, åtgärda och följa upp våra verksamheter när det gäller arbetsmiljö. SAM är i första hand viktigt för att skapa en säker och god arbetsmiljö för kommunens medarbetare. Haninge kommun och utbildningsförvaltningen som arbetsgivare har enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete en skyldighet att varje år följa upp SAM.

Uppföljningen kommer att förändras och 2018 är sista gången den sker i denna form. I arbetet med att se över arbetsmiljöplaner kommer även den årliga uppföljningen att ses över och en gemensam uppföljning för hela kommunen ska tas fram. I och med detta kommer även rapporten till nämnden att uppdateras. Undersökningen mäter att och hur systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs. Hur bra arbetsmiljön är mäts istället i den årliga arbetsplatsundersökningen samt den psykosociala undersökningen.

### Förvaltningens synpunkter

Resultaten från både förskolans och grundskolans enkäter är goda. De områden förskolan behöver fokusera på är att utveckla KIA och stärka uppföljningen av arbetsskador och tillbud. Introduktioner, framför allt för vikarier, ska förbättras och det systematiska årshjulet tydliggöras. Arbete med det systematiska arbetsmiljöhjulet behöver därtill stärkas och likaså arbetet i LOKSAM och APT med strukturer och organisation.

Grundskolan behöver utarbeta rutiner för uppföljning av förändringar i arbetsmiljölagen och nya föreskrifter. Introduktioner ska förbättras, handlingsplaner uppdateras och strukturer och rutiner förtydligas. Tid behöver avsättas för APT, det ska läggas in i årshjulet och arbetet följas upp. Det behöver undersökas om rutiner för ensamarbete ska förtydligas. Likvärdigheten inom arbetsbelastning för alla på skolan behöver också stärkas. Listor på vem som är ansvariga för de olika delarna i arbetsmiljöarbetet ska

förtydligas. Brandskyddshanteringen ska förankras i personalgruppen och elevgruppen genom brandövningar. Slutligen ska ljudnivån i matsal förbättras.

Underlag för beslut

- Systematiskt arbetsmiljöarbete 2018, förskola.
- Systematiskt arbetsmiljöarbete 2018, grundskola.
- Systematiskt arbetsmiljöarbete GFN.

Förslag till beslut

1. Uppföljningen godkänns.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden  
Enligt förvaltningens förslag.

---

Expedieras: Akt

För verkställighet: Pär Olsson, Henrik Lindh



Dnr GFN 2017/304

**54 Utredning - genomlysning av grund- och  
förskolenämndens verksamheter**

Ärendet utgår.

---

Dnr GFN 2018/75

## 55 Revidering av kopieringstaxa för allmänna handlingar

### Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat ett förslag till ny kopieringstaxa. Kommunjuristen, som har upptäckt ett behov av att anpassa till nuvarande förhållanden/förtydliga den tidigare kopieringstaxan, har tagit fram ett förslag till styrdokument ”Kopieringstaxa för allmänna handlingar”, som nu föreligger i remissversion.

Det har framkommit att många inte tar betalt vid kopiering, då det innebär administration att ta betalt. För att främja likabehandling och undvika onödigt administration föreslås att de första 20 kopiorna är gratis istället för dagens tio kopior. För papperskopior har taxan anpassats så att olika format får olika avgifter, för att täcka kommunens faktiska kostnader.

Föreslagna förändringarna i taxan gällande elektroniska utlämnanden innebär att avgift tas bort för pdf-filer, eftersom avgift inte får tas ut för arbetstid, och att det förtydligats vad som får ingå och hur tid ska beräknas.

För att ingen ska kunna undvika att betala genom att begära ut handlingar i olika omgångar har även en text om undantag lagts till. Taxan för bestyrkta kopior var otydlig och har tagits bort helt, då den inte används enligt vad som framkommit.

Nämnderna ges nu möjlighet att yttra sig över förslaget till ny kopieringstaxa. Synpunkterna ska lämnas till kommunstyrelseförvaltningens registrator senast den 30 juni 2018.

### Förvaltningens synpunkter

Utbildningsförvaltningen ser positivt på att förslaget förtydligar oklarheter i den tidigare kopieringstaxan samt anpassas till nuvarande förhållanden. Att öka antalet sidor som kan fås ut utan avgift bör också medföra en minskad administrativ börda.

Utbildningsförvaltningen vill emellertid göra följande påpekanden:

Under rubriken Avgift för elektroniskt utlämnande ersätts ”Personuppgiftslagen PUL följs” med ”hantering av personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen GDPR, följs”.

Vidare under rubriken Avgifter för kopior av allmänna handlingar ska inte tas ut. Det är mer tidsenligt att skriva ”på Haninge kommuns webbplats” än att skriva ”på hemsidan”.

#### Underlag för beslut

- Missiv till Remiss: Förslag till ny kopieringstaxa, Dnr KS 2018/43.
- Avgiftstaxa, Dnr KS 83/2011.
- Remissversion av Kopieringstaxa för allmänna handlingar, Dnr KS 2018/43.

#### Förslag till beslut

1. Grund- och förskolenämnden överlämnar förvaltningens synpunkter till kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden  
Enligt förvaltningens förslag.

---

Expedieras: Akt, registrator kommunstyrelseförvaltningen

Dnr GFN 2018/88

## 56 Riktlinjer för kommunikation och dokumentation i G Suite for Education

### Sammanfattning

De föreslagna ändringarna består dels i en tydligare reglering kring vad som gäller för användning av bilder på elever, dels en tydlig matris kring vilken typ av dokumentation som får och inte får förekomma i G Suite for Education (G Suite). Av de nya riktlinjerna framgår att det krävs samtycke för att behandla personuppgifter i form av bilder. Matrisen för dokumentation är framtagen utifrån SKL:s rekommendationer.

### Bakgrund

Grund- och förskolenämnden har tidigare beslutat om riktlinjer för skolornas användning av det pedagogiska verktyget G Suite. Dessa riktlinjer har nu setts över och reviderats med anledning av att personuppgiftslagen upphör att gälla den 25 maj 2018 och ersätts av EU:s dataskyddsförordning (GDPR).

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom kansliavdelningen av dataskyddskoordinatorn. Förvaltningsledare och objektsspecialist för G Suite har beretts möjlighet att lämna synpunkter.

### Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen anser att de nya riktlinjerna ger ett tydligare stöd till skolorna och att riktlinjerna uppfyller de krav som ställs vid behandling av personuppgifter i och med GDPR.

### Underlag för beslut

- Riktlinjer för kommunikation och dokumentation i G Suite for Education 2018-04-25.
- Riktlinjer för kommunikation och dokumentation i G Suite for Education 2016-12-13.

### Förslag till beslut

1. Riktlinjerna antas.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden  
Enligt förvaltningens förslag.

Expedieras: Akt, Johan Smedberg

För verkställighet: Kommunikationsavdelningen

För kännedom: Grundskolechef, gymnasiechef



Dnr GFN 2018/87

## 57 Riktlinjer för behandling av personuppgifter

### Sammanfattning

Grund- och förskolenämnden är personuppgiftsansvarig för sitt verksamhetsområde. Ansvaret innebär en yttersta skyldighet att se till att gällande lagstiftning efterlevs genom att bland annat fastställa ändamål och syfte med behandling av personuppgifter innan behandling påbörjas, säkerställa att det finns tekniska och organisatoriska förutsättningar att behandla personuppgifter med erforderlig säkerhet, kunna visa att kraven i lagstiftningen är uppfyllda och föra register över behandlingar av personuppgifter. Dessa riktlinjer syftar till att konkretisera hur det ansvaret ska uppfyllas.

### Bakgrund

Från och med den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning (GDPR) för hantering av personuppgifter. Förordningen reglerar under vilka förutsättningar personuppgifter får behandlas. Det är förbjudet att behandla personuppgifter i strid med GDPR och brister på området kan leda till omfattande sanktionsavgifter för den personuppgiftsansvarige.

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom kansliavdelningen av dataskyddskoordinatör. Synpunkter har inhämtats från bland andra kommunens dataskyddsombud och från kommunens lösningsarkitekt IT.

### Förvaltningens synpunkter

GDPR ställer mycket höga krav på personuppgiftsansvariga. En del i det är att säkerställa att det finns rutiner och riktlinjer för behandling av personuppgifter i verksamheten.

### Underlag för beslut

- Riktlinjer för behandling av personuppgifter.

### Förslag till beslut

1. Riktlinjerna antas.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden  
Enligt förvaltningens förslag.

---

Expedieras: Akt, Dataskyddskordinator

För verkställighet: Kommunikationsavdelningen

---

Dnr GFN 2018/46

## 58 Dispens för intag av 1-2-åringar, fristående förskola - Haninge Montessori

### Sammanfattning

Haninge Montessoriskola AB har ansökt om dispens för intag av 1-2 åringar fram till höstterminen 2019. Orsaken till ansökan är att nuvarande lokaler inte är anpassade för yngre åldrar. Verksamheten skall starta i "Röda huset" vid Söderbymalmsskolan. Lokalen kräver anpassningar och detta beräknas vara klart till höstterminen 2019.

### Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen ser inga hinder mot sökt dispens. Vid tillsyn och utifrån lokalförsörjningens utlåtande ser förvaltningen att nuvarande lokaler inte är anpassade för yngre åldrar.

### Underlag för beslut

- Ansökan om dispens från Haninge Montessoriskola AB.

### Förslag till beslut

1. Dispensen för Haninge Montessoriskola AB godkänns.

### Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag.

---

Expedieras: Akt

För verkställighet: Haninge Montessoriskola AB

För kännedom: Haninge Montessoriskola AB

---

Dnr GFN 2018/109

## 59 Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg

### Sammanfattning

Riktlinjerna för förskola och pedagogisk omsorg har förtydligats på ett antal punkter. Avseende vistelsetiden har tydliggjorts att alla barn som är folkbokförda i kommunen har rätt till 30 timmars förskola. Grund för vistelsetid utöver 30 timmar är vårdnadshavares arbetstid och/eller studietid samt restid. Dessutom förtydligas att den som får sjukpenning eller sjukersättning och har barn placerat inom förskola eller pedagogisk omsorg har rätt att behålla samma vistelsetider som före sjukskrivningen. En rätt för barn som vistas i landet utan tillstånd (s.k. papperslösa) och barn till diplomater att delta i den allmänna förskolan införs utifrån ett barnperspektiv och Barnkonventionen. Förskolechefen ges rätt att besluta hur den allmänna förskolan ska förläggas på den egna enheten. För barn från andra kommuner tydliggörs att placering erbjuds i mån av plats och om hemkommunen betalar för platsen. Eftersom nämnden tidigare beslutat att inte längre stänga av barn från förskolan på grund av skulder har riktlinjerna reviderats även i det avseendet. Därutöver har en del språkliga justeringar skett.

### Bakgrund

Grund- och förskolenämnden beslutade i september 2017 om ett utredningsdirektiv för köhanteringen till förskolan. I uppdraget ingick även att se över och lämna förslag på förtydliganden av riktlinjerna. Den del av uppdraget som avser köhanteringen har redovisats till nämnden 2018-05-23. Nämnden beslutade då även att förvaltningen i juni 2018 skulle redovisa hur riktlinjerna för förskola och pedagogisk omsorg kan förtydligas.

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom kansliavdelningen i samråd med central förskolechef.

### Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen har sett ett behov av att förtydliga riktlinjerna på punkterna ovan, då många frågor från medborgare och förskolor kommit till förvaltningen.

Barn som vistas i landet utan tillstånd ("papperslösa") har enligt skollagen inte rätt till förskola. Dessa barn befinner sig dock ofta i en utsatt situation och det finns anledning att tro att dessa barn har ett stort behov av förskola. Förvaltningen har därför sett över möjligheterna att erbjuda förskola för denna barngrupp.

Lokaliseringsprincipen i 2 kap. 1 § kommunallagen (1991:900) anger bland annat att kommuner själva får ha hand om sådana angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område eller deras medlemmar. Innebörden av lokaliseringsprincipen är att kommuner inte får handha angelägenheter som inte har anknytning till kommunens egna medlemmar eller område. Undantag från den principen finns i speciallagstiftning, till exempel skollagen. I skollagen finns som sagt inget stöd för att erbjuda förskola till dessa barn. Utifrån kommunallagen är det därför tveksamt om förskola kan erbjudas denna grupp. Andra överväganden kan emellertid göras utifrån ett barnperspektiv. Skollagens 1 kap. 10 § anger att i all utbildning och annan verksamhet enligt skollagen som rör barn ska barnets bästa vara utgångspunkt. Barnkonventionen, som troligen kommer att bli lag i Sverige, anger i artikel 28 att varje barn ska ha rätt till utbildning. Mot den bakgrunden anser förvaltningen att man kan argumentera för en möjlighet att erbjuda dessa barn en grundläggande tillgång till förskola i form av allmän förskola.

#### Underlag för beslut

- Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg i Haninge kommun 2018-06-13 (ändringar grönmarkerade).
- Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg i Haninge kommun 2016-04-01.

#### Förslag till beslut

1. Riktlinjerna antas.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden  
Enligt förvaltningens förslag.

---

Expedieras: Akt, Helene Haist, central förskolechef



För verkställighet: Kommunikationsavdelningen

Dnr GFN 2018/89

## 60 Ansökan om godkännande och bidrag för fristående förskola - Norlandia

### Sammanfattning

Norlandia inkom 2018-04-16 med en ansökan om godkännande och bidrag för fristående förskola. De ansöker om att få öppna i den förskola som i detaljplanen benämns Kolartorp 3. Förskolan ska bestå av tio avdelningar med totalt 125 barn och 21 anställda, varav fem förskollärare. Planerad start är januari 2019.

Norlandia förskolor har inkommit med flertalet dokument, bland annat verksamhetsbeskrivning, handlingsplaner, hyreskontrakt och ekonomiska kalkyler.

Målsättningen med verksamheten är att arbeta utifrån Norlandias pedagogiska koncept som är övergripande och strategiskt styrande. Konceptet beskriver nuläge, har ett femårsperspektiv och utgår från gällande lagar, föreskrifter, nationella och internationella styrdokument som rör barns uppväxtvillkor. Konceptet bygger på forskning, vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Konceptet utgör grunden för förskolornas verksamhetsplan tillsammans med kvalitetsmål och värdegrund.

Förskolan är beräknad till 1100 kvadratmeter och förskolegården är beräknad till 3000 kvadratmeter. Förskolan ligger inom konceptförskolans riktlinjer. Förskolegården ger en yta på 24 kvadratmeter/barn, vilket förskolan har beskrivit att de kommer att kompensera genom att nyttja närområdet i pedagogiskt syfte.

Norlandia bedriver idag tillsammans med sina dotterbolag 56 förskolor i olika kommuner. Tillsynsansvarig har varit i kontakt med andra kommuners tillsynsansvariga för referenstagning av Norlandia förskolor.

### Förvaltningens synpunkter

Enligt ovanstående redogörelse ser förvaltningen inget hinder att Norlandia förskolor AB beviljas tillstånd att bedriva verksamhet i Haninge kommun.

#### Underlag för beslut

- Ansökningshandlingar (finns att tillgå hos registrator)
- Referenstaging.

#### Förslag till beslut

1. Ansökan om godkännande och bidrag för fristående förskola Norlandia förskolor AB godkänns under förutsättning att följande dokument redovisat innan verksamhetsstart: ansvarsförsäkring, godkännande från fristående brandkonsult och kopia på anmälan till Södertörns- Miljö och Hälsoskyddsförbund för hantering av livsmedelshantering.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden  
Enligt förvaltningens förslag.

---

Expedieras: Akt

För verkställighet: Norlandia förskolor AB

För kännedom: Norlandia förskolor AB, Åsa Harge  
(tillsynsansvarig), Helene Haist (administrativ handläggare),  
förskolechefer.



Dnr GFN 2018/104

## 61 Ansökan om förändring - Baldersro

### Sammanfattning

Förskolan Baldersro Pysslingen AB vill utöka antalet platser, från 100 till 104.

### Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen ser inga hinder med förändringen. Det angivna barnantalet och utökningen är rimlig. Verksamheten har ett arbetssätt som bygger på samverkan och organisation i mindre grupp, vilket gör att de kan ta emot fler barn.

### Underlag för beslut

- Ansökningshandlingar från Baldersro AB (finns att tillgå hos registrator).

### Förslag till beslut

1. Utökning av antalet platser på förskolan Baldersro Pysslingen AB godkänns.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag.

---

Expedieras: Akt

För verkställighet: Baldersro Pysslingen AB

För kännedom: Baldersro Pysslingen AB, tillsynsansvarig Åsa Harge

Dnr GFN 2018/93

## 62 Avskrivning av fordringar i bokföringen

### Sammanfattning

Kommunstyrelsens ekonomiavdelning föreslår att skulder som inte betalats till förvaltningen avskrivs i kommunens bokföring. Ekonomiavdelningen har efter utredning bedömt fordran som osäker. Fordran avförs därför från räkenskaperna och bokförs som en kundförlust.

Fordran kvarstår dock, vid sidan av bokföringen, och bevakas av ekonomiavdelningen i tio år efter respektive förfallodag.

Den i bokföringen upptagna fordran är på 355 694, 62 kronor.

### Förslag till beslut

1. Den i bokföringen upptagna fordran på 355 694, 62 kronor avskrivs och bokförs som kundförlust på respektive ansvar och verksamhet.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag.

---

Expedieras: Akt

För verkställighet: Redovisningsenheten, Carina Barfoth

Dnr GFN 2018/115

## 63 Överföring av driftsmedel från 2017 till 2018

### Sammanfattning

I sitt årsbokslut för 2017 åskade grund- och förskolenämnden att till 2018 få föra med sig hela det återstående fonderade överskottet från 2016 på 9,2 mnkr samt hela överskottet från 2017 på 18,0 mnkr, totalt 27,2 mnkr.

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2017-05-07 att grund- och förskolenämnden 2018 får disponera hela det återstående och fonderade överskottet från 2016 på 9,2 mnkr samt att nämnden får disponera 50% av 2017 års resultat på 18,0 mnkr bortsett från 1,7 mnkr som utgår, det vill säga 16,3 mnkr. Detta innebär att grund- och förskolenämnden för 2018 disponerar 8,1 mnkr av 2017 års resultat samt att återstående del av 2017 års resultat, 8,1 mnkr fonderas till 2019.

Sammanlagt disponerar grund- och förskolenämnden 17,4 mnkr under 2018 av tidigare års outnyttjade överskott för nämnden för satsningar/åtgärder av engångskaraktär och som inte heller är ramhöjande, resterande 8,1 mnkr fonderas till 2019 samt att 1,7 mnkr utgår. Föreslagna åtgärder/insatser framgår av bifogade handlingar

### Underlag för beslut

- Tjänsteutlåtande resultatöverföring till 2018 GFN enligt beslut i KF.

### Förslag till beslut

1. Förslaget godkänns.
2. Grund- och förskolenämnden ger utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en ersättningsmodell för fristående skolors obligatoriska lovskola.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag.

---



Expedieras: Akt

Dnr GFN 2018/116

## 64 Kemikalieplan förskola

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog 2017-06-12 ”Kemikalieplan för Haninge kommun”, dnr KS 2016/177. Planen anger gemensamma prioriteringar för kemikaliearbetet i Haninge kommun. Det övergripande målet för kemikalieplanen är att minska förekomsten av skadliga ämnen i kommunens verksamheter. I beslutet från kommunfullmäktige 2017-06-12 framgår att ”Samtliga nämnder, Tornberget fastighetsförvaltnings AB och Haninge bostäder AB ges i uppdrag att ta fram handlingsplaner för genomförandet av kemikalieplanen”.

Grund- och förskolenämnden antog 2017-09-20 en handlingsplan för genomförande. Handlingsplanen bygger på den vägledning kommunfullmäktige lagt fram som stöd till verksamheterna. Utbildningsförvaltningen har tagit fram en åtgärdslista kopplad till det vägledande materialet. Åtgärdslistan finns med i det systematiska arbetsmiljöarbetet, vilket leder till involvering av all personal samt regelbunden uppföljning. Alla skolformer inom utbildnings-förvaltningen arbetar med genomförandet av kemikalieplanen.

### Förvaltningens synpunkter

Samtliga enheter är klara med nivå 1 i handlingsplanen, och vissa har påbörjat arbetet med nivå 2. I nivå 2 sätts ytterligare fokus på att rätt varor kommer in i verksamheten. Köken skall involveras mer och större och mer kostsamma material kommer att fasas ut. Goda exempel ska spridas till övriga områden och utökade diskussioner med Upphandling Södertörn ska inledas.

Arbetet har fört med sig ett antal utmaningar. För det första är det svårt och tidskrävande att gå igenom märkningar på produkter. För det andra innebär inköp av nytt material en kostnadsökning. För det tredje har vissa svårigheter förekommit med att implementera kemikalieplanen hos vårdnadshavare. Utmaningarna framåt handlar om att hitta kompletterande bra material som är miljöklassat och att öka mängden upphandlat material som är miljöklassat. En viss kostnadsökning vid inköp kan även framgent bli kännbar.

Genom arbetet har medvetenheten kring märkning av material och inköp höjts. Diskussioner om gifter och hållbar utveckling i förskolan har också bidragit till bättre kunskaper hos pedagoger, vårdnadshavare och barn. Ytterligare en positiv effekt av arbetet är utökade diskussioner om de globala målen i agenda 2030.

**Underlag för beslut**

- Dialog och uppföljning med förskolechefer.
- Enheternas handlingsplaner.
- Vägledning – förskola skola fritids.
- [www.globalamalen.se](http://www.globalamalen.se)

**Förslag till beslut**

1. Rapporten godkänns.

**Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden**

Enligt förvaltningens förslag.

---

Expedieras: Akt

För verkställighet: Henrik Lindh

För kännedom: Förskolechefer, rektorer, Pär Olsson, Peteris Smitmanis

Dnr GFN 2018/118

## 65 Sverigefinska klasser - Vikingaskolan

### Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen fick av grund- och förskolenämnden 2015-10-21 uppdraget att undersöka förutsättningarna för att bedriva tvåspråkig sverigefinsk grundskoleutbildning i Haninge. Utifrån denna utredning togs beslut av grund- och förskolenämnden 2016-04-06 om att starta upp en förskoleklassverksamhet till hösten 2016, samt att efterföljande läsår starta upp en grundskoleklass.

Idag har Vikingaskolan en tvåspråkig sverigefinsk verksamhet i förskoleklass och i årskurs 1. Förskoleklassen har sju elever och årskurs 1 åtta elever. Undervisningen har fram till idag i huvudsak genomförts av befintlig tvåspråkig lärare som finansierats av den ordinarie resursfördelningen. Till hösten kommer ca elva nya elever till den tvåspråkiga sverigefinska förskoleklassen. Detta innebär att befintlig personal inte längre möter elevernas behov och nyanställning av en lärare krävs.

Den tvåspråkiga sverigefinska undervisningen ska vara kostnadsneutral i förhållande till den övriga verksamheten. I detta uppbyggnadsskede är elevantalet inte tillräckligt för att möta kostnaderna. För att finansiera kostnaderna för en lärartjänst föreslår utbildningsförvaltningen att 350 tkr tas i anspråk av grund- och förskolenämndens budgetreserv för 2018.

### Förslag till beslut

1. Grund- och förskolenämnden tilldelar Vikingaskolan 350 tkr för sverigefinska klasser höstterminen 18/19. Finansiering sker via grund- och förskolenämndens budgetreserv.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag.

---

Expedieras: Akt

Dnr GFN 2018/120

## 66 Ändring av grundplaceringsskola från Runstensskolan till Båtsmansskolan för nyckelkodsområde 140201 och 140202

### Sammanfattning

I kommundelarna Vega, Kolartorp och Handen pågår, och kommer så att göra under ett antal år framöver, en relativt stor produktion av nya bostäder. För att kunna tillgodose behovet av en ökad efterfrågan inom förskola och grundskola pågår parallellt planering med att utöka kapaciteten för dessa verksamheter inom dessa kommundelar.

I södra Handen pågår arbetet med att uppföra en ny grundskola med plats för årskurserna F-6. Skolan planeras att tas i drift från och med läsåret 19/20 och kommer att drivas i enskild regi.

I Vega pågår planeringsarbetet för en ny grundskola med årskurserna F-6. Den kommer att ligga i "Vega 2", centralt placerad mellan järnvägsspåret och motorvägen "Riksväg 73". Skolan planeras att tas i drift från och med läsåret 20/21 och ska drivas i enskild regi. Dessutom planeras den nya grundskolan i centrala Vega med årskurs F-9 att kunna tas i drift från och med hösten 2021 eller eventuellt hösten 2022.

Redan innan dessa nya skolenheter planeras att kunna tas i drift visar elevprognoserna på att det kommer att behövas en utökning av befintlig kapacitet inom årskurs F-6 i den nordvästra kommundelen.

Båtsmansskolan, som är en grundskola med årskurs F-6 i norra Söderby, har de senaste åren haft ett minskat elevantal till följd av vikande elevunderlag inom det egna skolupptagningsområdet. Skolan har idag ett kapacitetsöverskott, ett läge som beräknas bestå fram till dess att Norrby (ingår idag i Båtsmansskolans skolupptagningsområde) börjar byggas ut. Båtsmansskolans kapacitetsöverskott innebär att skolan beräknas att kunna ta emot ytterligare ca 60 till 110 elever under den kommande femårsperioden baserat på nuvarande antal elever på skolan och de senast uppdaterade elevprognoserna.



### Förvaltningens synpunkter

För att få en jämnare fördelning mellan berörda skolors kapacitet inom årskurs F-6 i förhållande till antalet befintliga och prognostiserade elever föreslår utbildningsförvaltningen att nyckelkodsområde 140201 och 140202, som idag tillhör Runstensskolans skolupptagningsområde, så snart som det är möjligt kopplas till Båtsmansskolans upptagningsområde när det gäller årskurs F-6 och från Söderbymalmsskolan till Vendelsöalmsskolan när det gäller årskurs 7-9. Den kommundel som utgör nyckelkodsområdet 140202 ingår också i detaljplanen för "Vega 2" och är en del av den långsiktiga lokalstrategiska planeringen för förskola och grundskola i hela Vegaområdet.

### Underlag för beslut

- TJUT ändring av grundplaceringsskola.
- Avstånd skolor.

### Förslag till beslut

1. Nyckelkodsområden 140201 och 140202, som idag ingår i Runstensskolans skolupptagningsområde för årskurs F-6, kopplas till Båtsmansskolans skolupptagningsområde så snart det är möjligt.
2. Nyckelkodsområden 140201 och 140202, som idag ingår i Söderbymalmsskolans skolupptagningsområde för årskurs 7-9, kopplas till Vendelsöalmsskolans skolupptagningsområde så snart det är möjligt.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden  
Utän eget ställningstagande.

---

Expedieras: Akt

Dnr GFN 2017/376

## 67 Reviderad attestförteckning 2018

### Sammanfattning

Nämnden ska varje år anta en ny attestförteckning. Sedan juli 2011 gäller ett nytt attestreglemente i kommunen. Däri framgår att attesträtterna ska knytas till befattning och ansvarsområde, med eventuella begränsningar. Attesträtten för varje ansvar är därför direkt kopplad till en befattning. Nuvarande befattningshavare anges dock fortfarande.

Följande ändringar är gjorda:

Namn på ansvariga chefer samt områden uppdaterade och angivna i kursiv stil.

2114 Tf Enhetschef korttidstillsyn Riksäpplet  
2370 Förskolechef, Brandbergens förskoleområde  
2240 Förskolechef, Trombonen  
2250 Förskolechef, Tamburinen  
2251 Förskolechef, Dragspelet  
2260 Förskolechef, Trumman  
2580 Förskolechef, Vega förskoleområde  
2581 Förskolechef, Gunnebo  
2400 Grundskolechef  
2332 Rektor Vendelsöalmsskolan  
2350 Rektor Brandbergsskolan

Underlag för beslut

- Reviderad attestförteckning 2018.

Förslag till beslut

1. Reviderade attestförteckningen för 2018 antas.

---

Expedieras: Akt, ekonomiadministrativa enheten, chefscontroller

Dnr GFN 2018/21

## 68 Meddelanden

Utmejljas löpande och en sammanställning skickas ut med kallelsen till nämndsammanträdet.

KF § 64 Revidering av Haninge kommuns internationella program, antaget program

KF § 80 Policy för medborgar- och brukardialog, för antagande

KF § 86 Överföring av driftmedel från 2017 till 2018, minoritetsåterremitterat ärende

Övrigt

Beslut efter tillsynsinspektion av fristående förskola Igelkotten

Uppföljning av beslut efter tillsyn, Igelkotten

Beslut efter tillsynsinspektion av fristående förskola Flygande Mattan

Skäl till beslut efter tillsyn, Flygande Mattan

Beslut efter tillsynsinspektion av fristående förskola Baldersro Pysslingen AB

Samverkansprotokoll 2015-05-02

Förslag till beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Utan eget ställningstagande.

---

Expedieras: Akt



Dnr GFN 2018/22

## 69 Delegationsbeslut

Inga inkomna beslut.

---