

KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

Grund- och förskolenämndens arbetsutskott

Plats och tid Lokal: Avsikten, plan 7
Onsdag 2020-05-27, kl. 14.30

Tobias Hammarberg (L)
Ordförande

Sabina Korkmaz
Sekreterare





Föredragningslista

	Ärende	Sida
49	Mötets öppnande	3
50	Val av justerare	4
51	Godkännande av dagordning.....	5
52	Aktuellt från förvaltningen.....	6
53	Remiss: arbetsmarknadsstrategi.....	7
54	Läsårsdata 2021/2022	9
55	Systematiskt arbetsmiljöarbete	11
56	Revidering av riktlinjer för fristående förskola och pedagogisk omsorg	14
57	Månadsuppföljning ekonomi 2020	16
58	Lägesrapport gällande verksamheterna i samband med covid-19	17
59	Meddelanden	18
60	Redovisning av delegationsbeslut.....	19



49 Mötets öppnande



50 Val av justerare

51 Godkännande av dagordning

52 Aktuellt från förvaltningen

Sammanfattning

Dialoginformation den kompetenta organisationen

Henrik Lindh

Förslag till beslut

1. Grund- och förskolenämnden godkänner informationen.
-

Dnr GFN 2020/127

53 Remiss: arbetsmarknadsstrategi

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har gett grund- och förskolenämnden möjlighet att lämna synpunkter på förslag på Arbetsmarknadsstrategi för Haninge kommun.

Synpunkterna ska lämnas till kommunstyrelseförvaltningens registrator senast den 3 september 2020.

Förvaltningens synpunkter

Utbildningsförvaltningen lämnar följande synpunkter på förslaget till Arbetsmarknadsstrategi för Haninge kommun:

Strategiområde 1 pekar ut utbildningsförvaltningens kärnverksamhet och två huvudsakliga målsättningar, att fler elever i årskurs 9 ska nå gymnasiebehörighet och att fler gymnasieelever ska nå gymnasieexamen. Förvaltningen delar bilden av att det är tydligt att dessa faktorer har en stor inverkan på Haninge kommuns arbetsmarknad.

I strategiområde 1 används begreppet Effektiv vuxenutbildning. Begreppet förklaras inte och kan tolkas som att vuxenutbildningen ska vara kostnadseffektiv och/eller tidseffektiv. För att intentionen med strategi 1.3 ska få en tydligare koppling till strategins avsikt föreslås ordet effektiv bytas ut mot ett lämpligt egenskapsord så som flexibel, anpassningsbar och/eller samarbetsvillig.

Begreppet yrkesinriktade program används i strategin vilket föreslås ändras till yrkesprogram vilket är det vedertagna begreppet för att beskriva gymnasieprogram som leder till ett yrke.

I strategiområde 2 anges Utöver insatser som riktar sig till den enskilde med försörjningshinder finns ett system med utveckling av nätverk, praktikplatser, anpassade arbeten, vilket ska utvecklas och förstärkas. Utbildningsförvaltningen anser att ordet system bör definieras för att skapa en bättre förståelse för ordets innebörd i sammanhanget alternativt bytas ut. Samma förändring eller förtydligande föreslås för samma ord i Strategi 2.1.

Utbildningsförvaltningen vill inom ramen för strategiområde 2 förtydliga vikten av att de egna verksamheterna i Hanninge kommun, som kommunens största arbetsgivare, bör vara goda förebilder i mottagande av praktikanter.

För att säkerställa att strategin får bästa effekt och för att få ett helhetsperspektiv bör en handlingsplan som är kopplade till arbetsmarknadsstrategin tas fram av kommunstyrelseförvaltningen.

Underlag för beslut

- Remiss Förslag på Arbetsmarknadsstrategi för Hanninge kommun den 2 mars 2020.

Förslag till beslut

1. Grund- och förskolenämnden överlämnar förvaltningens yttrande till kommunstyrelsen.

Expedieras: Akt, registrator kommunstyrelseförvaltningen

Dnr GFN 2020/138

54 Läsårsdata 2021/2022

Sammanfattning

Enligt skolförordningen är minsta antalet skoldagar för eleverna 178 dagar. Minsta antalet lovdagar som får läggas ut under ett läsår är tolv och högst antal studiedagar för planering av skolarbetet eller fortbildning av lärare fem. Utbildningsförvaltningen föreslår att läsåret 2021/2022 ska innehålla 179 skoldagar enligt nedan.

Höstterminen 2021

Måndagen den 16 augusti	Terminens första dag
Måndagen den 1 november – fredagen den 5 november	Höstlov*
Fredagen den 17 december sista dag	Terminens

Vårterminen 2022

Måndagen den 10 januari	Terminens första dag
Måndag den 28 februari - fredag den 4 mars	Sportlov (v. 9)
Måndagen den 11 april - Torsdagen den 14 april	Påsklov (v.15 före påsk)
Fredagen den 27 maj	Lovdag
Måndagen den 6 juni	Helgdag lov
Fredagen den 10 juni	Terminens sista dag

Höstterminen 88 dagar + vårterminen 96 dagar = 184 – fem studiedagar = 179 skoldagar för eleverna.

*Höstlovet består av tre studiedagar samt två lovdagar.

Förslag till beslut

1. Grund- och förskolenämnden fastställer läsårsdatan för läsåret 2021/2022.



Expedieras: Akt

För verkställighet: Verksamhetschef grundskola

För kännedom: ubfkom

Dnr GFN 2020/96

55 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Sammanfattning

För att nämnden ska kunna fullgöra sitt arbetsmiljöansvar lämnar förvaltningen varje år en rapport om det året som varit. I rapporten finns statistik, arbetsskador och tillbudsrapporteringar, Arbetsplatsundersökning (APU) dessutom ingår den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet samt likabehandling. Den årliga uppföljningen är inrapporterat via en enkät som de lokala samverkansgrupperna(Loksam) svarat på. Enkäten rapporteras via bilaga 1.

Förvaltningens synpunkter

Det finns ett samband mellan sjukfrånvaro, slutat på egen begäran och Hållbart medarbetarengagemang (HME)-index. De tycks finnas ett samband mellan ett högt HME-index, lägre sjukfrånvaro och färre personer som slutat på egen begäran. Det visar på vikten av att arbeta med motivation, ledarskap och styrning. Några av de verksamheter som har låga siffror beror på att vid enkättilfället har de precis fått ny rektor. Verksamhetscheferna stöttar de chefer som behöver utveckla arbetet.

Förskolan har länge haft en hög sjukfrånvaro men under 2019 var totalen för första gången under 10 procent.

Utbildningsförvaltningen har startat ett arbete med att stödja de enheter som har hög sjukfrånvaro.

Arbetsskador (aj, det hände) och tillbud (oj, det kunde ha hänt) har ökat i antalet anmälningar. En möjlig förklaring kan vara att olyckorna inte har ökat utan att medarbetarna har blivit bättre på att anmäla arbetsskador och tillbud i systemet. Det är viktigt att medarbetarna anmäler i systemet för att förhindra liknande händelser i framtiden. Av de anmälda arbetsskadorna och tillbuden finns ett lärande.

Utbildningsförvaltningen arbetar aktivt med att minska olycksfallen. I grundskolan har en gemensam rutin tagits fram för att arbeta med utåtagerande elever. Varje enhet kopplar sedan sin riskbedömning och handlingsplan till de tillbud och olycksfall som

är specifika för dem. Förskolan arbetar med ICDP som är ett program för att stödja arbetet med barn i behov av särskilt stöd. Arbetet utvärderas kontinuerligt för att säkerställa att det ger önskad effekt.

Arbetsplatsundersökningen har marginellt sämre resultat än tidigare år. Dock högre svarsfrekvens. En faktor som kan ha påverkat resultatet något är att det under 2019 tillträtt nya rektorer på tre förskoleområden. Arbetsbelastningen upplevs fortfarande som hög i organisationen och arbetet med att hitta strukturer och arbetssätt för att skapa hållbara organisationer pågår.

För grundskolans del visar resultatet på mindre förändringar från tidigare år. Det är generellt positiva förändringar inom flera områden. Även här upplevs arbetsbelastningen fortfarande som hög även om det har skett en liten förbättring. Medarbetare upplever att det finns möjlighet att diskutera sin arbetssituation med sin chef.

En av åtgärderna är att utbildningsförvaltningen planerar för att öka fokus på *Hälsa* som ett prioriterat område.

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom grund- och förskolenämnden visar i grunden goda resultat och mest gröna staplar. Där det blir gula staplar ska varje Loxsam bestämma om det finns behov av åtgärder och där det är röda staplar ska en handlingsplan upprättas. Det arbete som fungerar bra i det systematiska arbetet är det förebyggandearbetet och åtgärderna av problem. Arbetsplatsundersökningar och medarbetarsamtal fungerar mycket bra.

Det som behöver utvecklas är återkoppling till skyddsombud och anställda när åtgärder gjorda samt uppföljningsarbetet. En åtgärd som gäller flera enheter är att ha koll på Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS:ar) och göra dem kända för medarbetarna. Det finns även några synpunkter att det varit svårt att hitta arbetsmiljömaterialet på HINT. Arbetsmiljömaterialet uppdaterades 1 januari 2020 och i april 2020 har även en speciell chefsportal utvecklas så detta borde underlätta för framtiden.

För att nämnden ska kunna ta sitt ansvar för arbetsmiljön fullt ut föreslår utbildningsförvaltningen att grund- och förskolenämnden ska ha ett arbetsmiljömål till år 2022. Förslaget på arbetsmiljömål är följande:

- Utbildningsförvaltningen ska utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet och förmågan att skapa hälsofrämjande arbetsplatser.

Underlag för beslut

- Rapport – Systematiskt arbetsmiljöarbete GFN 2019 med bilagor.

Förslag till beslut

1. Grund- och förskolenämnden godkänner rapporten.
2. Grund- och förskolenämnden beslutar om följande arbetsmiljömål för 2022: Utbildningsförvaltningen ska utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet och förmågan att skapa hälsofrämjande arbetsplatser.

Expedieras: Akt

Dnr GFN 2018/74

56 Revidering av riktlinjer för fristående förskola och pedagogisk omsorg

Sammanfattning

Riktlinjerna för förskolor och enskild pedagogisk omsorg beskriver de villkor och rutiner som gäller för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskolor och fristående pedagogisk omsorg i Haninge kommun. Grund- och förskolenämnden beslutar i ärenden om godkännande av en enskild huvudman för en fristående förskola. Verksamhetschefen för förskolan beslutar i ärenden om godkännande av pedagogisk omsorg. Grund- och förskolenämnden är tillsynsmyndighet för nämnda verksamheter. För tillsynen gäller 26 kap. skollagen (2010:800).

Riktlinjerna har uppdaterats framförallt med anledning av att det sedan den 1 januari 2019 gäller nya regler i skollagen kring godkännanden av enskildas ansökningar om att bedriva fristående förskola och att utöka redan godkänd förskoleverksamhet.

Av de nya reglerna följer bl.a. att Haninge kommun har rätt att ta ut en avgift från den som ansöker om godkännande att bedriva en fristående förskola. Kommunfullmäktige har beslutat att ta ut en sådan avgift från enskilda som ansöker om att bedriva en ny fristående förskola och från enskilda som ansöker om att utöka redan godkänd förskoleverksamhet.

En översyn har i övrigt gjorts av riktlinjerna med anledning av andra lagändringar som till exempel att en förskolechef sedan den 1 juli 2019 benämns rektor.

Underlag för beslut

- Uppdaterade riktlinjer för fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg i Haninge kommun.

Förslag till beslut

1. Grund- och förskolenämnden antar de uppdaterade riktlinjerna för fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg i Haninge kommun.



Expedieras: Akt

Dnr GFN 2020/60

57 Månadsuppföljning ekonomi 2020

Handlingarna kommer senare.

Dnr GFN 2020/201

**58 Lägesrapport gällande verksamheterna i
samband med covid-19**

Handlingar kommer senare.

Dnr GFN 2020/29

59 Meddelanden

En sammanställning av meddelandena skickas ut i kallelsen till nämnsammanträdet.

Dnr GFN 2020/30

60 Redovisning av delegationsbeslut

Enligt 7 kap. 8 § kommunallagen ska delegationsbeslut anmälas till nämnden. Delegationsbesluten återfinns i kallelsen till nämndsammanträdet.
