

Haninge
kommun



Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens protokoll

2018-02-06



Plats och tid	KS-salen Utö Tisdag 2018-02-06, kl. 17.00–19.40
Beslutande	Anders Nordlund, ordförande (S) Johan Svensk, 1:e vice ordförande (MP) Sara Sixten, 2:e vice ordförande (M), §§ 1-4 Birgitta Malm Pettersson (S) Andreas Seinegård (C) Mattias Mattsson (M) Esa Kalasniemi (S), tjänstgörande ersättare för Sara Sixten (M) §§ 5-16 Joakim Goding (M), tjänstgörande ersättare för Karl-Anders Molin (L)
Ersättare	Esa Kalasniemi (S), §§ 1-4 Marja Väisänen (S) Marin Tomic (M)
Övriga deltagande	Peteris Smitmanis, gymnasiechef Tina Wallström Bernhav, kanslichef, nämndsekreterare Britt Stering, kvalitetschef Patrik Lönn, chef central stöдавdelning Camilla Wallin, controller Robert Löwinger, personalföreträdare LF Daniel Nordenström, konsult



Justeringens plats och tid Utbildningsförvaltningen 2018-02-12

Paragrafer 1–16

Sekreterare _____
 Tina Wallström Bernhav

Ordförande _____
 Anders Nordlund (S)

Justerare _____ _____
 Sara Sixten (M) §§ 1-4 Mattias Mattsson (M) §§ 5-16

ANSLAG/BEVIS

Justeringen av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens protokoll tillkännages genom anslag. Datum då anslaget sätts upp och tas ned framgår nedan.

Beslutande organ Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2018-02-06

Datum då anslaget
sätts upp 2018-02-13

Datum då anslaget
tas ned 2018-03-09

Förvaringsplats för
protokollet

Underskrift

Tina Wallström Bernhay,
sekreterare



Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 1	Mötets öppnande	6
§ 2	Val av justerare	7
§ 3	Aktuellt från förvaltningen	8
§ 4	Månadsuppföljning kvalitet	9
§ 5	Årsredovisning 2017	10
§ 6	Budgetdirektiv inför Mål och Budget 2019-2020	13
§ 7	Måltidsersättning under praktik	15
§ 8	Revisionsrapport - Granskning av kommunens kris- och katastrofberedskap	17
§ 9	Praktiknära strategi elevhälsa	19
§ 10	Remiss: Förslag till policy mot oegentligheter med tillhörande riktlinjer	20
§ 11	Uppdrag - Utveckling av organisation av ekonomistyrning	22
§ 12	Reviderade riktlinjer för skolskjuts	25
§ 13	Kartläggning - förekomst av sexuella trakasserier på utbildningsförvaltningen	27
§ 14	Attestförteckning 2018	29
§ 15	Meddelanden	30
§ 16	Delegationsbeslut	32



§ 1 Mötets öppnande

Nämndens ordförande förklarar sammanträdet öppnat.



§ 2 Val av justerare

Nämnden väljer Sara Sixten (M) och Mattias Mattsson att justera protokollet.

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 3 Aktuellt från förvaltningen

Information om GDPR

Daniel Nordenström

Lägesrapport om övergången till ny IT-drift

Peteris Smitmanis

Lägesrapport verksamhetsförändring Centrum Vux

Peteris Smitmanis

Förslag till beslut

1. Rapporterna läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Utan eget ställningstagande.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Rapporterna läggs till handlingarna.

Expedieras: Akt

Dnr GVN 2017/138

§ 4 Månadsuppföljning kvalitet

Sammanfattning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har beslutat att utbildningsförvaltningen ska lämna månadsuppföljning för kvalitet vid varje nämndsammanträde från och med år 2018.

Förvaltningens synpunkter

I rapporten redovisas nyckeltal för resultat, lärande, elevernas arbetsmiljö, effektivitet, kompetens, attraktivitet, elevinflytande och medarbetarnas arbetsmiljö. Nyckeltal för de två senaste mättillfällena är medtagna. För varje område finns förvaltningens kommentar. Rapportens syfte är att ge underlag till nämnden för kommande beslut.

Underlag för beslut

- Månadsuppföljning kvalitet 2018-01-10.

Förslag till beslut

1. Rapporten godkänns.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Rapporten godkänns.

Expedieras: Akt

Dnr GVN 2017/137

§ 5 Årsredovisning 2017

Sammanfattning

Året har präglats av lugn och stabilitet. Utvecklingsprocesser har genomförts inom flera områden. Enheternas ekonomiska resultat är goda.

Skolinspektionen har genomfört regelbunden tillsyn i Haninge under 2017. Under våren har tillsyn gjorts på Riksäpplets gymnasie- och gymnasiesärskola och under hösten på huvudmannanivå. Brister i det systematiska kvalitetsarbetet uppmärksammas i Skolinspektionens beslut för Riksäpplets gymnasiesärskola och inom anpassningar och stöd samt trygghet och studiero för gymnasieskolan. På huvudmannanivå påpekas brister kring mottagandet i gymnasiesärskolan och det systematiska kvalitetsarbetet i gymnasiesärskolan och särskild utbildning för vuxna. Ingen kritik riktas kring gymnasieskolan på huvudmannanivå.

En utredning av det framtida lokalbehovet för gymnasieskolan har på nämndens uppdrag genomförts under hösten av Sweco. Utredningen som redovisas för nämnden i början av 2018 visar på ett ökande behov av gymnasieplatser i Haninge under de kommande tjugo åren.

Utbildningarna inom bristyrkes-SFI får stor uppmärksamhet, inte minst av Sveriges regering

Ramen för nämndens driftverksamhet var 425,4 mnkr under 2017. Det sammanlagda utfallet blev 417,9 mnkr, vilket motsvarar ett överskott på 7,5 mnkr. Överskottet beror på en positiv avvikelse för central förvaltning, Centrum Vux och gymnasieenheterna sammantaget. Ramen för investeringar i egen regi uppgick till 8,0 mnkr. Förbrukningen uppgick till 0,9 mnkr, vilket innebär ett budgetöverskott på 7,1 mnkr.

Underlag för beslut

- Årsredovisning 2017.

Förslag till beslut

1. Årsredovisning 2017 godkänns.
2. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden hemställer om verkställande av kommunfullmäktiges beslut (KF, 2017-04-18, § 91) att till 2018 års driftbudget få ta 5 566 tkr i anspråk av 2016 års fonderade resultat, det vill säga den del som inte överfördes till 2017 års budget.
3. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden hemställer om att 2017 års driftresultat om 7 493 tkr i sin helhet överförs till 2018 års driftbudget.
4. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden hemställer om att få disponera överfört överskott till 2018 enligt den specifikation som presenteras i årsredovisningens avsnitt om resultatöverföring av driftmedel på nämndnivå.
5. Överföringsbelopp för enheter med ackumulerade överskott fastställs till: Centrum Vux 1 726 tkr och Riksäpplet 639 tkr. Beslut om överföringsbelopp fattas efter fullmäktiges beslut om överföring av driftmedel till 2018.
6. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kräver ingen återbetalning av Fredrikas skuld avseende tidigare års ackumulerade underskott på 1 787 tkr samt årets förlust på 355 tkr, vilket är grundat på kommunfullmäktiges tidigare beslut om att nämnden 2018 får ta 5 566 tkr i anspråk av 2016 års fonderade resultat (KF, 2017-04-18, § 91).
7. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kräver ingen återbetalning av Akademiernas underskott på 11 tkr samt Navigatorcentrums underskott på 26 tkr med hänsyn till beloppens ringa storlek.
8. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden återlämnar oförbrukade investeringsmedel på 7 089 tkr till kommunfullmäktige.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Årsredovisning 2017 godkänns.
 2. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden hemställer om verkställande av kommunfullmäktiges beslut (KF, 2017-04-18, § 91) att till 2018 års driftbudget få ta 5 566 tkr i anspråk av 2016 års fonderade resultat, det vill säga den del som inte överfördes till 2017 års budget.
 3. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden hemställer om att 2017 års driftresultat om 7 493 tkr i sin helhet överförs till 2018 års driftbudget.
 4. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden hemställer om att få disponera överfört överskott till 2018 enligt den specifikation som presenteras i årsredovisningens avsnitt om resultatöverföring av driftmedel på nämndnivå.
 5. Överföringsbelopp för enheter med ackumulerade överskott fastställs till: Centrum Vux 1 726 tkr och Riksäppet 639 tkr. Beslut om överföringsbelopp fattas efter fullmäktiges beslut om överföring av driftmedel till 2018.
 6. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kräver ingen återbetalning av Fredrikas skuld avseende tidigare års ackumulerade underskott på 1 787 tkr samt årets förlust på 355 tkr, vilket är grundat på kommunfullmäktiges tidigare beslut om att nämnden 2018 får ta 5 566 tkr i anspråk av 2016 års fonderade resultat (KF, 2017-04-18, § 91).
 7. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kräver ingen återbetalning av Akademiernas underskott på 11 tkr samt Navigatorcentrums underskott på 26 tkr med hänsyn till beloppens ringa storlek.
 8. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden återlämnar oförbrukade investeringsmedel på 7 089 tkr till kommunfullmäktige.
- Mattias Mattsson (M) samt Joakim Goding (M) deltar inte i beslutet.



Expedieras: Akt, kommunstyrelseförvaltningens registrator

Justerare

Utdragsbestyrkande

Dnr GVN 2017/131

§ 6 Budgetdirektiv inför Mål och Budget 2019-2020

Sammanfattning

Den politiska kommunledningen presenterade 2017-11-15 sitt budgetdirektiv inför Mål och budget 2019 – 2020. Samtliga nämnder har getts tillfälle att senast 2018-02-15 lämna synpunkter på detta dokument.

Kommunledningen föreslår en ökning av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens driftram med 24 500 tkr jämfört med 2018 års ram. Den föreslagna driframen uppgår till 458 500 tkr. Direktivet innehåller inget förslag på investeringsbudget.

Förvaltningens synpunkter

Sammanfattningsvis räcker inte den föreslagna driframen till att täcka volym- och prisförändringar. Förvaltningen använder investeringsramen beslutad i Mål och budget 2018 – 2019 som utgångspunkt i sitt yttrande och påtalar att investeringsramen bör kunna sänkas till tidigare års nivå på 6 000 tkr.

Underlag för beslut

- Budgetdirektiv från kommunledning 2017-11-15 – Mål och budget 2019 - 2020.
- Yttrande från utbildningsförvaltningen 2018-01-30.

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden överlämnar förvaltningens förslag till Mål och budget 2019 – 2020 till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Utan eget ställningstagande.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden överlämnar förvaltningens förslag till Mål och budget 2019 – 2020 till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Mattias Mattsson (M) samt Joakim Goding (M) deltar inte i beslutet.

Expedieras: Akt, kommunstyrelseförvaltningens registrator

Dnr GVN 2017/142

§ 7 Måltidersättning under praktik

Sammanfattning

2009-01-15 beslutade gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att måltidersättningen vid arbetsplatsförlagd utbildning skulle vara 30 kronor per dag. 2012-05-22 beslutade nämnden att avslå ett medborgarförslag om höjning av matersättningen vid arbetsplatsförlagt lärande till 80 kronor per dag. Matersättningen har varit oförändrad sedan 2009.

Förvaltningens synpunkter

Måltidersättning utgår när elever inte har möjlighet att äta lunch på sin eller annan skola eller får fri lunch på praktikplatsen. Sedan 2009 när det senaste beslutet togs har flera förutsättningar förändrats.

Rambudget för enheterna i kombination med central budget på förvaltningen för vissa skolrelaterade kostnader har ersatts med programpeng per elev. Det medför att beslut om måltidersättning som nämnden tar inte belastar beslutsfattarens budget utan skolornas.

En ny skollag beslutades år 2010. Av 2 kap. 10 § framgår:
”Rektorn och förskolechefen beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.”

Under arbetsplatsförlagt lärande är förutsättningarna vid lunch olika för olika elever. En del elever som inte kan äta fri lunch på en skola eller på sin praktikplats har goda möjligheter att äta medhavd matsäck och kan klara sig med en lägre måltidersättning. Andra elever som följer en handledare till olika arbetsplatser kan vara tvungna att äta lunch på restaurang. Då behövs en högre måltidersättning.

Eftersom skollagen föreskriver att det är rektorn som fördelar resurser inom skolan bedömer utbildningsförvaltningen att nämndbeslut om måltidersättningens storlek inte är förenliga med skollagen. Beslutsrätten kring måltidersättning bör därför ligga på

rektor som ansvarar för att tilldelning sker efter elevernas olika förutsättningar.

Underlag för beslut

- Protokollsutdrag 090115 och 120522.
- Tjänsteutlåtande 090115.

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastslår att beslutsrätten för måltidsersättning under praktik ska ligga på rektor.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastslår att beslutsrätten för måltidsersättning under praktik ska ligga på rektor.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Gymnasie- och vuxenutbildningschef

För kännedom: Rektorer gymnasiet

Dnr GVN 2017/132

§ 8 Revisionsrapport - Granskning av kommunens kris- och katastrofberedskap

Sammanfattning

Revisionsrapporten angående Haninge kommuns kris- och katastrofberedskap har bedömt kris- och katastrofberedskapen inom Haninge kommun som ändamålsenlig och anpassad till de krav som ställs i lagstiftningen.

De rekommenderar att samtliga nämnder säkerhetsställer att verksamhetsspecifika krisplaner finns i varje verksamhet och att nämndspecifika krisledningsplaner antas i enlighet med fullmäktiges instruktioner.

Förvaltningens synpunkter

Utbildningsförvaltningen arbetar med krisberedskapen enligt de förutsättningar som är antagna i Riktlinjer för systematiskt säkerhetsarbete samt de aktiviteter som anges i Handbok krisledning.

Nämndvisa krisledningsplaner harmoniserar med den kommunövergripande planen och upprättas på förvaltningsledningsnivå samt per verksamhet.

Både centralt och per verksamhet har krisledningsplan upprättats, det stod klart mellan 2015-2016.

Underlag för beslut

- Handbok krisledning.
- Systematiskt säkerhets- och riskhanteringsarbete i Haninge kommun 2014-2019.

Förslag till beslut

1. Rapporten godkänns.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut
1. Rapporten godkänns.

Expedieras: Akt, revisionen via mejl revisionen@haninge.se

Dnr GVN 2017/139

§ 9 Praktiknära strategi elevhälsa

Sammanfattning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fattade den 7 februari 2017 beslut om att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en praktiknära strategi för elevhälsan.

Praktiknära strategi för elevhälsan har två strategiområden. Dels att utveckla strukturerna för ledning, styrning och inriktning av elevhälsan, dels att utveckla elevhälsoarbetet genom den hälsofrämjande skolan med fokus på eleven.

Inom varje strategiområde finns ett antal fokusområden med ett flertal åtaganden för förvaltningen under perioden 2018 – 2020.

Praktiknära strategin för elevhälsan har tagits fram av central förvaltning i samråd med referensgrupper bestående av elevhälsans funktioner och skolledare.

Underlag för beslut

- Praktiknära strategi för elevhälsan.

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden antar strategin.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden antar strategin.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Gymnasieavdelningen, Central stöдавdelning

För kännedom: Rektorer

Dnr GVN 2017/115

§ 10 Remiss: Förslag till policy mot oegentligheter med tillhörande riktlinjer

Sammanfattning

Bakgrund

Remiss från kommunstyrelseförvaltningen gällande förslag till policy mot oegentligheter med tillhörande riktlinjer. Synpunkterna ska lämnas till kommunstyrelseförvaltningens registrator senast den 28 februari 2018.

Förvaltningens synpunkter

Utbildningsförvaltningen har tagit del av remissversionen av förslag till policy mot oegentligheter med tillhörande riktlinjer och vill framföra följande synpunkter:

Det är positivt med en policy, avsiktsförklaring, och riktlinjer för att styra beslut och uppnå önskade mål. Att försöka ta ett samlat grepp på såväl juridisk reglerade som icke juridiskt reglerade handlingar är mycket bra.

Det borde framgå tydligare att oegentligheter är att likställas med brott mot regelverk. Att regelverket grundar sig på lagstiftning i tex brottsbalken, kommunallagen borde förtydligas.

Det finns begrepp som ytterligare behöver förtydligas.

Begreppet otillåten påverkan innefattar en rad olika handlingar som syftar till att påverka tjänstemän i deras myndighetsutövning.

Under rubriken Definitioner borde det inledas med

3.1 Definition av begreppet oegentlighet, vilket kan förtydligas med ohederligt förfarande, bedrägeri, förskingring, fusk eller fuffens.

3.2 Korruption. Bra att definitionen av begreppet härleds. Korruptionsbrott regleras i brottsbalken.

3.3 Mutor

Tillägg till texten: Givande och tagande av muta räknas som korruptionsbrott och regleras i brottsbalken.

3.4 Favorisering. Begreppet JÄV bör tas upp under en särskild rubrik och beskriva när jäv föreligger samt att lagregler finns i såväl förvaltningslagen som kommunallagen. Begreppet förekommer för första gången i riktlinjerna under Allmänt om favorisering samt senare under Konsekvenser av favorisering.

Bra att det i riktlinjerna specifikt tas upp gåvor till anställda inom skola och utbildning. Det ger en tydlig signal om att policyn gäller alla medarbetare på alla nivåer och verksamheter inom kommunen.

Underlag för beslut

- Remiss Förslag till policy mot oegentligheter med tillhörande riktlinjer, dnr KS 2017/520.

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden överlämnar förvaltningens synpunkter till kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden överlämnar förvaltningens synpunkter till kommunstyrelsen.

Mattias Mattsson (M) samt Joakim Goding (M) deltar inte i beslutet.

Expedieras: Akt, registrator kommunstyrelseförvaltningen

Dnr GVN 2015/122

§ 11 Uppdrag - Utveckling av organisation av ekonomistyrning

Sammanfattning

Bakgrund

Haninge kommun har en styrmodell som tydligt visar hur process och struktur för verksamhets- och ekonomistyrning ska fungera. Eftersom ansvar och befogenheter är decentraliserade är en fungerande uppföljning av stor vikt. Av Det yttersta ansvaret – en kartläggning av arbetssituationen hos Haninge kommuns rektorer och förskolechefer som genomfördes 2015 framgick att mer tid lades på administrativa arbetsuppgifter och mindre tid på strategiskt arbete. Det konstaterades att organisationen av ekonomistyrning inom utbildningsförvaltningen borde kunna utvecklas för att skapa en likvärdighet mellan enheterna.

Grund- och förskolenämnden 2016-04-06 § 39 samt gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2016-03-08 § 22 beslutade att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till att utveckla organisation och rutiner för en effektivare ekonomistyrning.

EY genomförde på uppdrag av utbildningsförvaltningen i Haninge kommun en kartläggning och analys av skolledares ekonomistöd. Syftet med uppdraget var att se över hur utbildningsförvaltningen kan säkerställa kvaliteten i ekonomistödet för att ge chefer arbetsro och hållbara förutsättningar i syfte att utveckla det pedagogiska uppdraget.

Rapporten EY, Haninge kommun, Kartläggning och utveckling av skolledarstödet, rapport 2017-01-25 och godkändes av grund- och förskolenämnden 2017-03-29 § 37 samt av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2017-03-28 §31.

Rapporten lämnar två alternativ till organisation av stöd. Identifierade framgångsfaktorer som utredarna identifierat ligger till grund för de två alternativen.

Bland dessa faktorer kan nämnas:

Skolledare behöver ha grundläggande ekonomikompetens då de har det övergripande budgetansvaret.

Det behöver finnas en formell rutin för samarbete mellan lokal och central/mellannivå samt gentemot kärnverksamheten. I kontakten mellan de olika nivåerna behöver det skapas en tydlig dialog och centralt stöd behöver ha fokus på tillgänglighet och service.

Mellan de olika stödfunktionerna och verksamheten behövs en tydlig roll- och arbetsfördelning samt tydliga arbetsinstruktioner.

Förvaltningens synpunkter

Utbildningsförvaltningen har i sin prioritering av alternativen attraherats av det alternativ som innebär en mindre genomgripande förändring och handlar om att etablera ett systematiskt förbättringsarbete, förtydliga roller och ansvar mellan stöd och kärnverksamheten samt genomföra anpassade utbildningsinsatser inom IT stöd och ekonomi för skolledare.

Föreslagna fem åtgärder etableras för att förbättra och utveckla det befintliga administrativa ekonomistödet.

Åtgärd 1

Skapa en gemensam syn på övergripande roller och ansvar mellan lokalt stöd, centralt stöd och kärnverksamheten. Precisera och detaljera ansvarsfördelning successivt.

Åtgärd 2

Etablera processgrupper och ansvar för att standardisera process, verktyg och arbetssätt.

Åtgärd 3

Kartlägga och analysera processer inom det lokala stödets ansvar, klargör gränssnitt och arbeta för en skapa gemensamma processer.

Hitta enkla förbättringar såsom lathundar och instruktioner till skolledarna.

Åtgärd 4

Utarbeta gemensamma utbildningspaket inom ekonomi och IT-stöd för skolledare.

Åtgärd 5

Utforma forum för dialog och samarbete mellan lokalt och centralt stöd.

De föreslagna åtgärderna vänder sig till funktioner och ska fungera över tid oavsett det aktuella dagsläget då det gäller enheternas ekonomiska ställning.

Föreslagna åtgärder etableras i syfte att förbättra och utveckla det befintliga administrativa ekonomistödet.

Ärendet har beretts av förvaltningens kansliavdelning i samråd med berörda avdelningar, enheter samt controllerenheten vid kommunstyrelseförvaltningen.

Underlag för beslut

– TJUT 2017-12-18, Utveckling av organisation av ekonomistyrning- Skolledares stöd kring ekonomi, Dnr GVN 2015/122.

Förslag till beslut

1. Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att genomföra föreslagna åtgärder.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att genomföra föreslagna åtgärder.



Expedieras: Akt

För verkställighet: Gymnasie- och vuxenutbildningschef

För kännedom: Rektorer, Controllerenheten

Dnr GVN 2017/133

§ 12 Reviderade riktlinjer för skolskjuts

Sammanfattning

Riktlinjerna för skolskjuts behöver revideras med anledning av att förskoleklassen blir obligatorisk från och med höstterminen 2018 och dessa elever då får rätt till skolskjuts. Vidare har vissa formuleringar förtydligats.

Bakgrund

Nämnden beslutade om nya riktlinjer i början på 2017. Utbildningsförvaltningen har utvärderat hur de nya riktlinjerna har fallit ut och med anledning av detta kommit fram till att några punkter behöver revideras. Dessutom blir förskoleklassen obligatorisk från och med höstterminen 2018 vilket ger dessa elever rätt till skolskjuts.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom kansliavdelningen.

Förvaltningens synpunkter

Elever i förskoleklass har från och med höstterminen 2018 rätt till skolskjuts. Förvaltningen anser att samma avståndskrav som för årskurs 1 bör gälla.

Vidare ändras riktlinjerna på så sätt att elever i grundsärskolan som praktiserar på en gymnasiesärskola får rätt till skolskjuts till och från praktiken om förutsättningarna är uppfyllda. 7.1.2 läggs till.

Punkt 7.1 nummer 2 reglerar möjligheterna att få skolskjuts från annan plats än skolan. I nuvarande riktlinjer gäller enligt punkten 2 att undervisning då ska förläggas på den nya platsen minst en dag i veckan under en sammanhängande period om minst 3 månader.

Punkten ändras till att avse minst en dag i veckan under en sammanhängande period om minst tre månader, eller varannan vecka i en period om minst 4 månader.

Underlag för beslut
- Riktlinjer för skolskjuts.

Förslag till beslut
1. Riktlinjerna antas.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden
Enligt förvaltningens förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut
1. Riktlinjerna antas.

Expedieras: Akt, skolskjutshandläggare

För kännedom: Kommunens hemsida via ubfkom@haninge.se

Dnr GVN 2016/32

§ 13 Kartläggning - förekomst av sexuella trakasserier på utbildningsförvaltningen

Sammanfattning

Sexuella trakasserier förekommer i både grundskolan och gymnasieskolan. Det finns under vårterminen 2017 13 fall som skulle kunna betecknas som sexuella trakasserier. Skolorna bedriver ett likabehandlingsarbete och har rutiner för hur de ska hantera sexuella trakasserier. Åtgärder omfattar bl.a. disciplinära åtgärder och samtal med inblandade elever.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har gett grund- och förskolenämnden samt gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att återkomma med en kartläggning av förekomsten av sexuella trakasserier i grundskolan, gymnasieskolan och vuxenutbildningen i kommunen. Vidare ska nämnderna återkomma med en redogörelse för vilka åtgärder som vidtagits med anledning av sexuella trakasserier, till exempel avstängning.

Ärendets beredning

Utbildningsförvaltningen har genomfört kartläggningen genom att manuellt gå igenom de anmälningar om kränkande behandling som inkommit till huvudmannen under vårterminen 2017. Vidare har förvaltningen gått igenom de avstängningsbeslut som fattats under läsåret 15/16 och 16/17 samt bett rektorerna att på sina respektive enheter kontrollera sina beslut om disciplinära åtgärder och se om det kan finnas ytterligare fall som inte har anmälts till huvudmannen.

Förvaltningens synpunkter

Kartläggningen visar att sexuella trakasserier har förekommit i grundskolan och gymnasieskolan. Det bedrivs ett aktivt likabehandlingsarbete på skolorna och adekvata åtgärder sätts in när kränkningar och trakasserier upptäcks.

Underlag för beslut

- Tjänsteutlåtande 20180117 – Kartläggning sexuella trakasserier.
- Protokollsutdrag kommunfullmäktige 20170213.

Förslag till beslut

1. Kartläggningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Kartläggningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Expedieras: Akt, registrator kommunstyrelseförvaltningen

Dnr GVN 2018/2

§ 14 Attestförteckning 2018

Sammanfattning

Nämnden ska varje år anta en ny attestförteckning. Sedan juli 2011 gäller ett nytt attestreglemente i kommunen. Där framgår att attesträtterna ska knytas till befattning och ansvarsområde, med eventuella begränsningar. Attesträtten för varje ansvar är därför direkt kopplad till en befattning. Nuvarande befattningshavare anges dock fortfarande.

Följande ändringar är gjorda:

Ansvar 2973, chef specialpedagog Malin Birkare

Underlag för beslut

- Attestförteckning 2018.

Förslag till beslut

1. Attestförteckning för 2018 antas.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Attestförteckning för 2018 antas.

Expedieras: Akt

För kännedom: Ekonomiadministrativa enheten, chefscontroller

Dnr GVN 2018/4

§ 15 Meddelanden

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen m fl

Utmejljas löpande.

KS § 326 Överenskommelse om fördjupad samverkan för nyanländas etablering

KF § 354 Motion från Kennerth Valtersson (SD) och Christian Lindefjärd (SD) om klädpolicy för Haninge kommun

KF § 355 Befrielse från uppdrag

KF § 353 Motion från Marie Litholm (KD) om utvärdera och utveckla strategi för ungas trygghet, hälsa och utveckling

KF § 351 Motion från Tobias Hammarberg (L) om vem gör vad i skolan

KF § 347 Revidering av finanspolicy

KS § 329 Återrapportering Brandbergens utvecklingsprogram

KS § 328 Direktiv för omarbetning av Ortsanalys Dalarö

KS § 322 Slutredovisning av nybyggnationen av ”Nya yrkesgymnasiet” samt entledigande av politisk styrgrupp

KS § 321 Redovisning av uppdraget Söderbymalmsskolans inflytt i Riksäppet

KS § 319 Remiss: Förslag till kvalitetspolicy

KS § 318 Budgetuppföljning 2017

Övrigt

Samverkansprotokoll 2018-01-17

Förslag till beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.



Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Utan eget ställningstagande.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

Expedieras:

Akt

Dnr GVN 2018/5

§ 16 Delegationsbeslut

Enligt 6 kap. 35 § kommunallagen ska delegationsbeslut anmälas till nämnden.

Utbildningsförvaltningen har sammanställt en förteckning över anmälda delegationsbeslut till och med 2018-01-26 (Löpnnummer 1). Delegationsbesluten återfinns i kallelsen till nämndsammanträdet.

Underlag för beslut

1. Delegationsbeslut till februarinämnd.

Förslag till beslut

1. Delegationsbesluten anmäls till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Utan eget ställningstagande.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

Expedieras: Akt