

Haninge
kommun



Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens protokoll

2020-06-09



Plats och tid	KS-salen Utö Tisdag 2020-06-09, kl. 18.00–19.06
Beslutande	Maria Fägersten, ordförande (S) Sara Sixten, 2:e vice ordförande (M) Ulf Rova (S) Ata-Han Keskiner (C) Mary Vel (KD) Michael Axelsson (M) Erika Olofsson (SD) Gerardo Espejo (S), tjänstgörande ersättare för Birgitta Malm Pettersson (S) Carl-Johan von Gegerfelt (C), tjänstgörande ersättare för Pia Lublin (L)
Ersättare	Serdar Celep (S)
Övriga deltagande	Henrik Lindh, utbildningsdirektör Robert Aspfors, verksamhetschef gymnasiet och vuxenutbildningen Camilla Wallin, controller Sabina Korkmaz, nämndsekreterare



Justeringens plats och tid 2020-06-17

Paragrafer 46–63

Sekreterare _____
Sabina Korkmaz

Ordförande _____
Maria Fägersten (S)

Justerare _____
Sara Sixten (M)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens protokoll tillkännages genom anslag. Datum då anslaget sätts upp och tas ned framgår nedan.

Beslutande organ Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2020-06-09

Datum då anslaget sätts upp 2020-06-18

Datum då anslaget tas ned 2020-07-10

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen

Underskrift

Sabina Korkmaz, sekreterare

Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 46	Mötets öppnande	6
§ 47	Val av justerare	7
§ 48	Godkännande av dagordning	8
§ 49	Nämndsammanträde inom stängda dörrar	9
§ 50	Aktuellt från förvaltningen	10
§ 51	Månadsuppföljning kvalitet 2020	11
§ 52	Systematiskt arbetsmiljöarbete	12
§ 53	Svar på remiss: arbetsmarknadsstrategi	15
§ 54	Lägesrapport om organisatorisk uppdelning av gymnasiesärskolans individuella och nationella program	18
§ 55	Lägesrapport om lärlingsutbildning för gymnasiesärskolans nationella program	21
§ 56	Läsårsdata 2021/2022	23
§ 57	Lägesrapport gällande verksamheterna i samband med covid-19	25
§ 58	Månadsuppföljning ekonomi 2020	27
§ 59	Meddelanden	29
§ 60	Redovisning av delegationsbeslut	31
§ 61	Utredningsdirektiv: "Nära IT-stöd" Fredrika Bremergymnasiet	32
§ 62	Kvalitetsrapport den kompetenta organisationen	35
§ 63	Delegation av beslut om avyttring av inventarier på "gamla Fredrik" på Dalarövägen 33	38

§ 46 Mötets öppnande

Ordförande Maria Fägersten (S) förklarar sammanträdet öppnat.

§ 47 Val av justerare

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Sara Sixten (M) väljs till att justera protokollet.

§ 48 Godkännande av dagordning

Sammanfattning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger till en punkt på dagordningen, § 49 *Nämndssammanträde inom stängda dörrar*.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner dagordningen med det tillägget.
-

§ 49 Nämndsammanträde inom stängda dörrar

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att nämndssammanträdet ska hållas inom stängda dörrar.
-

§ 50 Aktuellt från förvaltningen

Sammanfattning

Information från förvaltningen

Robert Aspfors

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner informationen.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Utan eget ställningstagande.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner informationen.
-

Dnr GVN 2019/97

§ 51 Månadsuppföljning kvalitet 2020

Sammanfattning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har beslutat att utbildningsförvaltningen ska lämna månadsuppföljning för kvalitet vid varje nämndsammanträde från och med år 2018.

Förvaltningens synpunkter

Inga nya värden finns.

Värden som står närmast på tur är:

- Elevfrånvaro i maj, gymnasieskolorna
- Elevernas arbetsmiljö på gymnasieskolorna
- Genomsnittlig betygspoäng, gymnasiesärskolan
- Antal förstahandssökanden till gymnasieskolorna.

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner informationen.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner informationen.

Expedieras: Akt

Dnr GVN 2020/43

§ 52 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Sammanfattning

För att nämnden ska kunna fullgöra sitt arbetsmiljöansvar lämnar förvaltningen varje år en rapport om det året som varit. I rapporten finns statistik, arbetsskador och tillbudsrapporteringar, Arbetsplatsundersökning (APU) dessutom ingår den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet samt likabehandling. Den årliga uppföljningen och likabehandling är inrapporterat via en enkät som de lokala samverkansgrupperna (Loksam) svarat på. Enkäten rapporteras via bilaga 1.

Förvaltningens synpunkter

Det finns ett samband mellan sjukfrånvaro, slutat på egen begäran och Hållbart medarbetarengagemang (HME)-index. De tycks finnas ett samband mellan ett högt HME-index, lägre sjukfrånvaro och färre personer som slutat på egen begäran. Det visar på vikten av att arbeta med motivation, ledarskap och styrning. Några av de verksamheter som har låga siffror beror på att vid enkättilfället har de precis fått ny rektor. Verksamhetscheferna stöttar de chefer som behöver utveckla arbetet. En ytterligare åtgärd är utbildningsförvaltningen planerar för att öka fokus på Hälsa som ett prioriterat område.

Gymnasie- och vuxenutbildningen har en låg sjukfrånvaro som har legat på liknande nivåer i flera år. Sjukfrånvaron har gått upp något under 2019 och utbildningsförvaltningen bevakar uppgången för att säkerställa att den inte fortsätter öka.

Arbetsskador (aj, det hände) och tillbud (oj, det kunde ha hänt) har ökat i antalet anmälningar. En möjlig förklaring kan vara att olyckorna inte har ökat utan att medarbetarna har blivit bättre på att anmäla arbetsskador och tillbud i systemet. Det är viktigt att medarbetarna anmäler i systemet för att förhindra liknande händelser i framtiden. Av de anmälda arbetsskadorna och tillbudena finns ett stort lärande.

Utbildningsförvaltningen arbetar aktivt med att minska olycksfallen.

Särskolans personal på gymnasiet har fått utbildning i hur hantera utåtagerande elever. Det har även arbetats fram förbättrat rutiner kopplat till trygghet och säkerhet. I gymnasiet är den vanligaste orsaken till skada att två elever hamnar i slagsmål som kan påverka personal när de ingriper.

Resultatet för APU undersökningen visar som helhet på små förändringar jämfört med föregående år. 2019 registreras en minskning på helheten inom gymnasie- och vuxenutbildningsområde men resultatet ligger fortsatt över Haninge kommun som helhet. HME på Fredrika Bremergymnasiet och Centrum Vux minskar något medan Riksäppet och Navigatorcentrum ökar.

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden visar goda resultat med en hel del gröna staplar och inga allvarliga brister. Inget svar hamnar på rött.

Det som behöver utvecklas är kompetens inom krishantering, risk och missbruk samt arbetsmiljölagstiftning. Bristen kommer åtgärdas genom utbildningsinsatser.

För att nämnden ska kunna ta sitt ansvar för arbetsmiljön fullt ut föreslår utbildningsförvaltningen att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska ha ett arbetsmiljömål till år 2021. Förslaget på arbetsmiljömål är följande:

Utbildningsförvaltningen ska utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet och förmågan att skapa hälsofrämjande arbetsplatser.

Underlag för beslut

- Rapport – Systematiskt arbetsmiljöarbete GVN 2019 med bilagor.

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner rapporten.
2. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar om följande arbetsmiljömål till år 2021: Utbildningsförvaltningen ska

utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet och förmågan att skapa hälsofrämjande arbetsplatser.

3. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att det ska upprättas handlingsplaner kring de utvecklingsbehov som identifieras i årlig uppföljning på respektive Loksam. Utbildning om arbetsmiljölagstiftning ska ske en gång om året på enheternas APT (arbetsplatsträffar).

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Utan eget ställningstagande.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner rapporten.
2. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar om följande arbetsmiljömål till år 2021: Utbildningsförvaltningen ska utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet och förmågan att skapa hälsofrämjande arbetsplatser.
3. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att det ska upprättas handlingsplaner kring de utvecklingsbehov som identifieras i årlig uppföljning på respektive Loksam. Utbildning om arbetsmiljölagstiftning ska ske en gång om året på enheternas APT (arbetsplatsträffar).

Expedieras: Akt

Dnr GVN 2020/53

§ 53 Svar på remiss: arbetsmarknadsstrategi

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har gett gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden möjlighet att lämna synpunkter på *förslag på Arbetsmarknadsstrategi för Haninge kommun*.

Synpunkterna ska lämnas till kommunstyrelseförvaltningens registrator senast den 3 september 2020.

Förvaltningens synpunkter

Utbildningsförvaltningen lämnar följande synpunkter på förslaget till Arbetsmarknadsstrategi för Haninge kommun:

- Strategiområde 1 pekar ut utbildningsförvaltningens kärnverksamhet och två huvudsakliga målsättningar, att fler elever i årskurs 9 ska nå gymnasiebehörighet och att fler gymnasieelever ska nå gymnasieexamen. Förvaltningen delar bilden av att det är tydligt att dessa faktorer har en stor inverkan på Haninge kommuns arbetsmarknad.
- I strategiområde 1 används begreppet *Effektiv vuxenutbildning*. Begreppet förklaras inte och kan tolkas som att vuxenutbildningen ska vara kostnadseffektiv och/eller tidseffektiv. Den vuxenutbildning som idag bedrivs på Centrum Vux är både kostnads- och tidseffektiv och utgör viktiga aspekter i den befintliga verksamhetsplaneringen. För att intentionen med *strategi 1.3* ska få en tydligare koppling till strategins avsikt föreslås ordet *effektiv* bytas ut mot ett lämpligt egenskapsord så som *flexibel*, *anpassningsbar* och/eller *samarbetsvillig*.
- Utbildningsförvaltningen vill särskilt lyfta fram vikten av att utveckla samverkan med andra parter kring ungdomar mellan 16–24 år för att säkerställa att det finns bra strukturer och insatser för unga som avbryter gymnasiestudierna eller avslutar gymnasiet med eller utan examen och vill komma ut i arbete. Nästan hälften av Haninge kommuns gymnasieungdomar studerar i andra kommuner eller i fristående skolor. Detta utgör

en betydande del i sammanhanget då en god samverkan med andra huvudmän kan vara betydande för ungdomars möjlighet att nå gymnasieexamen.

- Begreppet *yrkesinriktade program* används i strategin vilket föreslås ändras till *yrkesprogram* vilket är det vedertagna begreppet för att beskriva gymnasieprogram som leder till ett yrke.
- I strategiområde 2 anges *Utöver insatser som riktar sig till den enskilde med försörjningshinder finns ett system med utveckling av nätverk, praktikplatser, anpassade arbeten, vilket ska utvecklas och förstärkas*. Utbildningsförvaltningen anser att ordet *system* bör definieras för att skapa en bättre förståelse för ordets innebörd i sammanhanget alternativt bytas ut. Samma förändring eller förtydligande föreslås för samma ord i *Strategi 2.1*.
- Utbildningsförvaltningen vill inom ramen för *strategiområde 2* förtydliga vikten av att de egna verksamheterna i Haninge kommun bör vara goda förebilder i mottagande av praktikanter. Synnerligen praktikanter från gymnasie- och vuxenutbildningens utbildningar med praktiska inslag eftersom att Haninge kommun är kommunens största arbetsgivare.
- Förvaltningen vill förtydliga vikten av en god regional samverkan mellan kommuner för att kostnadseffektivt planera för utbudet av utbildningar. Genom dialog och kontinuerligt samarbete med andra kommuner kan kostnaderna hållas nere samtidigt som utbudet av utbildningar gemensamt kan planeras efter näringslivets behov och efterfrågan.
- För att säkerställa att strategin får bästa effekt och för att få ett helhetsperspektiv bör en handlingsplan som är kopplad till arbetsmarknadsstrategin tas fram av kommunstyrelseförvaltningen.

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden överlämnar förvaltningens yttrande till kommunstyrelsen.

**Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden**

Enligt förvaltningens förslag. Sara Sixten (M) deltar inte i beslutet.

Särskilda yttranden

Sara Sixten (M) lämnar ett särskilt yttrande. Yttrandet biläggs protokollet.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden överlämnar förvaltningens yttrande till kommunstyrelsen.

Expedieras: Akt, registrator kommunstyrelseförvaltningen

Dnr GVN 2019/40

§ 54 Lägesrapport om organisatorisk uppdelning av gymnasiesärskolans individuella och nationella program

Sammanfattning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden gav den 22 maj 2018 utbildningsförvaltningen i uppdrag att genomföra en organisatorisk uppdelning av gymnasiesärskolans individuella och nationella program. Detta ska ske när alla förutsättningar är uppfyllda och en lägesrapport ska lämnas till nämnden inför varje läsår.

Nuläge

Nationella programmen och individuella programmet har under läsåret 2019/2020 varit separerade i den fysiska lärmiljön på Riksäpplets gymnasiesärskola. Gymnasiesärskolans nationella program har lokalintegrerats med gymnasieskolan under samtliga teoretiska delar. Nationella programmet mot hotell, restaurang och bageri har också integrerats och inkluderats i Riksäpplets restaurangutbildning där det går elever från gymnasiets nationella program, yrkesintroduktion, språkintrouktion och Komvux.

Individuella programmet har haft sin undervisning i samma lokaler som tidigare. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutade om ett nytt lokalprogram för gymnasiesärskolans individuella program i november 2019. Lämpliga lokaler har sökts men ännu inte hittats.

En utredning om organisering av gymnasiesärskolan genomfördes i juni 2019. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden gav utbildningsförvaltningen i uppdrag att organisera den egna gymnasiesärskolan så att elevernas behov tillfredsställs på ett bättre sätt. Följande åtgärder har vidtagits:

- Under hösten 2019 har rutiner för att tidigare kunna kartlägga och planera för övergång av elever från grundskolan till gymnasiesärskolan genomförts tillsammans med studie- och yrkesvägledare och avlämnande skola. Syftet har varit att på ett bättre sätt kunna förbereda miljön,

grupplacering, schemaläggning, kompetenser och eventuella fortbildningsinsatser för ett bättre anpassat mottagande för den enskilda eleven.

- En studiedag har genomförts där personalens behov av utbildningsinsatser kartlades och där rutiner, strukturer och behov av förändring har lyfts upp och behandlats.
- En utbildningsinsats för att utveckla kommunikation har påbörjats tillsammans med syn- och hörselpedagog från *Centrum för lärande och hälsa* på utbildningsförvaltningen.
- En utbildningsinsats om utåtagerande elever har genomförts. Samtal om hur personalen genom pedagogik och bemötande kan förebygga att elever hamnar i ett utåtagerande beteende. Skolpsykolog och specialpedagog från *Centrum för lärande och hälsa* höll i utbildningen.
- Verksamhetschef för gymnasiet- och vuxenutbildningen har tillsammans med personalgruppen kartlagt och dokumenterat lokalbehov samt tagit fram lokalprogram samt ”kravprofil” för lokalerna.
- Planering inför en ”omstart” i linje med utredningens förslag pågår. Kompetensutvecklingsinsatser har riktats till det som utredningen belyst som centrala kompetenser.

Följande åtgärder kvarstår:

- Tydliga kompetensprofiler för personal som ska arbeta inom gymnasiesärskolans individuella program tas fram och implementeras.
- En ”omstart” i linje med utredningens förslag ska genomföras.

Förvaltningens synpunkter

Uppdraget har påbörjats men ännu inte slutförts. Kompetensprofiler behöver tas fram och ”omstarten” som beskrivs i utredningen från juni 2019 behöver verkställas fullt ut.

Lämpliga lokaler saknas och samarbetet med lokalförsörjningen fortsätter i syfte att hitta redan befintliga lokaler alternativt uppföra nya.

Underlag för beslut

- GVN 2018-05-22 § 40.

- Lokalprogram gymnasiesärskolan GVN 2019/74.

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner lägesrapporten.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner lägesrapporten.

Expedieras: Akt

Dnr GVN 2019/39

§ 55 Lägesrapport om lärlingsutbildning för gymnasiesärskolans nationella program

Sammanfattning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden gav den 22 maj 2018 utbildningsförvaltningen i uppdrag att genomföra

övergång till lärlingsutbildning för gymnasiesärskolans nationella program stegvis när alla förutsättningar är uppfyllda och rapportera till nämnden inför varje läsår.

Nuläge

Riksäpplets gymnasiesärskola har startat upp lärlingsliknande former på de två olika nationella programmen läsåret 2019/2020. Lärlingsliknande utbildningar finns nu på programmet för hotell, restaurang och bageri samt på programmet för administration, handel och varuhantering.

Riksäpplets arbetssätt bygger på att läraren handleder och undervisar i en del av sina kurser på arbetsplatsen och är också den som har kontakt med arbetsgivaren. De elever som klarar av att vara på en arbetsplats och göra praktik själva erbjuds det. På programmet för hotell, restaurang och bageri innebär det att eleverna arbetar mot gäster i skolans restaurang två dagar i veckan i både kök och servering. På programmet för administration, handel och varuhantering innebär det att eleverna är tillsammans med undervisande lärare på Coop på Poseidons torg i centrala Handen. I båda fallen är det undervisande lärare som förbereder, handleder, undervisar och genomför efterarbetet för de elever som har mer behov av stöd. För de elever som självständigt klarar av att vara på en arbetsplats så är det personal från den aktuella arbetsplatsen som handleder och läraren som har kommunikation och dialog om olika arbetsmoment. På båda programmen finns i dagsläget upparbetade kontakter med lokala företag.

Riksäppet erbjuder antagna elever från och med läsåret 2020/2021 att direkt under höstterminen i årskurs 1 gå över från traditionell skolförlagd utbildning till lärlingsutbildning. Det blir då ett val

eleven gör när den har fått en reell inblick i vad det innebär i den bransch som de har valt så att förberedelser och förförståelse kan ligga till grund för ett sådant beslut.

Förvaltningens synpunkter

Förutsättningar finns för elever på gymnasiesärskolan att i nuläget genomföra lärlingsliknande utbildning inom gymnasiesärskolans nationella program. De elever som klarar av att vara på en arbetsplats och göra praktik och själva så önskar erbjuds praktikplats. Erfarenheterna från de lärlingsliknande utbildningsformerna har varit positiva. Riksäpplets gymnasiesärskola har etablerat arbetsformer där lärare och extern personal samarbetar för att ge eleverna en bra utbildning med stora möjligheter till stöd även på arbetsplatserna.

Riksäppet möjliggör för elever att välja lärlingsutbildning under årskurs 1 från och med läsåret 2020/2021.

Utbildningsförvaltningen anser att uppdraget från 2018 därmed genomförts.

Underlag för beslut

- GVN 2018-05-22 § 40.

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner lägesrapporten.
2. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att uppdraget från 2018 anses slutfört.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner lägesrapporten.
2. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att uppdraget från 2018 anses slutfört.

Expedieras: Ak

Dnr GVN 2020/56

§ 56 Läsårsdata 2021/2022

Sammanfattning

Enligt skolförordningen är minsta antalet skoldagar för eleverna 178 dagar. Minsta antalet lovdagar som får läggas ut under ett läsår är tolv och högst antal studiedagar för planering av skolarbetet eller fortbildning av lärare fem. Utbildningsförvaltningen föreslår att läsåret 2021/2022 ska innehålla 179 skoldagar enligt nedan.

Höstterminen 2021

Ondagen den 18 augusti	Terminens första dag
Måndagen den 1 november – fredagen den 5 november	Höstlov*
Tisdagen den 21 december sista dag	Terminens

Vårterminen 2022

Måndagen den 10 januari	Terminens första dag
Måndag den 28 februari - fredag den 4 mars	Sportlov (v. 9)
Måndagen den 11 april - Torsdagen den 14 april	Påsklov (v.15 före påsk)
Fredagen den 27 maj	Lovdag
Måndagen den 6 juni	Helgdag lov
Fredagen den 10 juni	Terminens sista dag

Höstterminen 88 dagar + vårterminen 96 dagar = 184 – fem studiedagar = 179 skoldagar för eleverna.

*Höstlovet består av tre studiedagar samt två lovdagar.

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer läsårsdatan för läsåret 2021/2022.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Utan eget ställningstagande.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer läsårsdatan för läsåret 2021/2022.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Verksamhetschef gymnasiet

För kännedom: ubfkom

Dnr GVN 2020/63

§ 57 Lägesrapport gällande verksamheterna i samband med covid-19

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att lämna en lägesrapport utifrån coronavirusets påverkan. Redovisningen ska utgå ifrån ett verksamhetsperspektiv för att förstå hur den pågående pandemin hittills påverkat och påverkar verksamheterna.

All undervisning inom gymnasiet och vuxenutbildningen bedrivs på distans sedan den 18 mars 2020. Omställningen skedde skyndsamt och ställde krav på flexibilitet i såväl anpassning som utformning av undervisningen. Distansundervisningen fungerar bra och att elever och lärare upplever en god och trygg arbetsmiljö. Närvaron för elever har ökat efter distansundervisningens inrättande samtidigt som sjukfrånvaro av lärarna minskat. Distansundervisningen har resulterat i sociala utmaningar för lärare och elever som beskriver att de saknar den sociala kontakten.

Alla nationella prov har ställts in under vårterminen vilket påverkar möjligheten att betygsätta eleverna. Skolorna har utarbetat ett särskilt schema för examinationer på vissa program för årskurs 3. Verksamheterna planerar för en omfattande sommarskola som riktar sig till fler elever än tidigare år och diskuterar möjligheten för elever att genomföra provningar i augusti.

Stockholms kommuner har gemensamt kommit överens om att årets studenter inte kommer ha ett gemensamt utspring. Verksamhetschef och ledningsgrupp för en fortsatt dialog med kringliggande kommuner för att se över hur en eventuell ceremoni kan ordnas för studenterna vid ett senare tillfälle.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fattade den 19 maj beslut om att vuxenutbildningens kurser förlängs med två veckor och för gymnasieskolorna förlängs terminen med tre dagar, från den 9 juni till den 12 juni. Gymnasiesärskolan påverkas inte av den förlängda terminen.

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner lägesrapporten gällande verksamheterna i samband med covid-19.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Handlingar saknas.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner lägesrapporten gällande verksamheterna i samband med covid-19.

Expedieras: Akt

Dnr GVN 2020/28

§ 58 Månadsuppföljning ekonomi 2020

Sammanfattning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens budgetram enligt Mål och budget 2020 - 2021 beslutades till 473,7 mnkr. I december beslutade kommunfullmäktige om reviderad Mål och budget 2020 - 2021. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ram reducerades med 0,2 mnkr till 473,5 mnkr. I maj beslutade kommunfullmäktige om överföring av driftmedel. Ett underskott på 2,4 mnkr avseende gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens justerade resultat 2019 överfördes till 2020 års budget och ramen uppgår därefter till 471,0 mnkr.

Nämndens ackumulerade utfall för perioden är 201,8 mnkr, vilket är 1,9 mnkr eller 1,0 procent högre än periodiserad budget.

Utfallets andel av den totala helårsramen uppgår till 42,8 procent.

Inom Vuxenutbildningen finns en negativ budgetavvikelse på totalt 4,9 mnkr. Främst påverkar lägre bidragsintäkter och högre kostnader för köp av utbildningsplatser. Nämndens kostnader för elevsättningar är 2,6 mnkr högre mot periodiserad budget och varav 1,5 mnkr beror på retroaktiva kostnader från höstterminen 2019. Gymnasieenheterna sammantaget har en positiv budgetavvikelse med 3,1 mnkr, medans det samlade resultatet är negativt med 1,4 mnkr. Central förvaltning och Centrum för lärande och hälsa har en positiv budgetavvikelse med 2,0 mnkr respektive 1,3 mnkr. KTT har för perioden en negativ budgetavvikelse med 0,8 mnkr.

Helårsprognosen för nämnden är ett underskott med 9,6 mnkr, vilket motsvarar 2,0 procent av helårsramen.

Underlag för beslut

- Månadsuppföljning GVN 2020-05.

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner den ekonomiska månadsuppföljningen.

2. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda de ekonomiska förutsättningarna för gymnasie- och vuxenutbildningen samt föreslå ytterligare åtgärder eller omprioriteringar som återredovisas till nämnden för eventuella beslut. I enlighet med kommunstyrelsens beslut (2020-05-24, § 104) ska förvaltningen också löpande redovisa till kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Handlingar saknas.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner den ekonomiska månadsuppföljningen.
2. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda de ekonomiska förutsättningarna för gymnasie- och vuxenutbildningen samt föreslå ytterligare åtgärder eller omprioriteringar som återredovisas till nämnden för eventuella beslut. I enlighet med kommunstyrelsens beslut (2020-05-24, § 104) ska förvaltningen också löpande redovisa till kommunstyrelsen.

Deltar inte i beslutet

Sara Sixten (M) och Michael Axelsson (M) deltar inte i beslutet.

Expedieras: Akt

Dnr GVN 2020/19

§ 59 Meddelanden

Sammanfattning

En sammanställning av meddelandena skickas ut i kallelsen till nämndsammanträdet.

Kommunfullmäktige 2020-05-11

§ 83 Överföring av driftmedel från 2019 till 2020

§ 86 Program för Haninge kommuns ANDTS-arbete (ANDTS - alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel)

Kommunstyrelsen 2020-05-25

§ 122 Remiss av Institutet för språk och folkminnets rapport Språkcentrum för nationella minoritetsspråk, avseende jiddisch och romani chib

Övrigt

Tf utbildningsdirektör i sommar

Protokoll extra samverkan 2020-03-31 kl. 08.30

Protokoll extra samverkan 2020-03-31 kl. 13.00

Protokoll extra samverkan 2020-04-23

Protokoll samverkan 2020-04-29

Protokoll extra samverkan 2020-05-12

Sökande 19 maj 2020 till GVN

Återkoppling Fredrika Bremergymnasiet maj 2020 distansundervisning

Återkoppling Riksäppet Haninge maj 2020 distansundervisning

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner informationen.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Utan eget ställningstagande.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner
informationen.

Expedieras: Akt

Dnr GVN 2020/20

§ 60 Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Enligt 7 kap. 8 § kommunallagen ska delegationsbeslut anmälas till nämnden.

Utbildningsförvaltningen har sammanställt en förteckning över anmälda delegationsbeslut till och med 2020-06-04 (Löpnnummer 17). Delegationsbesluten återfinns i kallelsen till nämndsammanträdet.

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Utan eget ställningstagande.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Expedieras: Akt

Dnr GVN 2020/61

§ 61 Utredningsdirektiv: "Nära IT-stöd" Fredrika Bremergymnasiet

Sammanfattning

Fredrika Bremergymnasiet driver idag sin IT-miljö i stor utsträckning i egen regi. IT-miljön är välfungerande men gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden betalar både för den kommungemensamma IT-miljön och för Fredrika Bremergymnasiets egna. Kostnaden för den kommungemensamma IT-miljön ligger på 6 miljoner kronor.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden behöver utreda förutsättningarna för att Fredrika Bremergymnasiets IT-miljö även fortsatt ska vara välfungerande och säkerställa att IT-miljön har en hållbar finansieringsmodell.

Utredningsdirektiv

Utredningsdirektivet anger de anvisningar som ska följas såväl vad gäller innehåll och avgränsningar för att under hösten 2020 föreslå och genomföra en utredning rörande Fredrika Bremergymnasiets "nära IT-stöd".

Bakgrund

Vid GVN 54/2014 begärdes en utredning om möjligheterna att förbättra IT-verksamheten för Fredrika Bremergymnasiet vilket resulterade i en överenskommelse mellan dåvarande kommundirektör och utbildningsdirektör 2015-06-16 att Fredrika Bremergymnasiet fick köra IT-verksamhet i egen regi till och med 2017-12-31. Överenskommelsen beslutades i kommunstyrelsen 2015-08-24.

Då Fredrika Bremergymnasiet efter första januari 2018 fortfarande hanterade sitt eget Nära it stöd beställdes en utredning med syftet att fördjupa bilden kring Fredrika Bremergymnasiets behov och möjligheterna att integrera skolan med övriga kommunens "nära IT-stöd". Utredningen presenterades 2018-10-18 och synliggjorde att skolans behov inte kunde tillmötesgåas varför beslut togs i

KDLG 2018-10-30 om utredningens alternativ 3 förslag då det var den väg som då skulle ge mest fördelar för kommunen och skolan.

Alternativet som föreslog en medelväg där kommunen och Fredrika Bremergymnasiet skulle gå i samma riktning i en allt högre grad innebar följande:

- Etablera en samarbetsmodell som skapar förutsättningar för bättre samarbete och kunskapsspridning mellan kommunen och Fredrika Bremer gällande IT-frågor
- Säkerställa att Fredrika Bremer följer kommunens säkerhetsmässiga krav och riktlinjer för IT
- Komplettera med kommunens trådlösa nätverk för administrativ personal i Fredrika Bremers lokaler

Åtgärder har vidtagits i enlighet med utredningens förslag men idag råder oklarhet kring dagsaktuell status och vad ”nära IT-stöd” innebär för Fredrika Bremer. Vad läggs i begreppet och hur ser planen framåt ut för att nära IT-stöd ska bidra till en innovativ skola med höga förväntningar som skapar konkurrensfördelar i livet.

Syfte

Utredningen syftar till att tydliggöra hur arbetet ska bedrivas för att säkerställa Fredrika Bremergymnasiets behov av ett ”nära IT-stöd” som bidrar till en innovativ skola med höga förväntningar som skapar konkurrensfördelar i livet.

Innehåll

Utredningen ska presentera:

- Vilka åtgärder som har vidtagits och vilka som kvarstår från utredningen 2018 med syftet att klargöra huruvida Fredrika Bremergymnasiets ”nära IT-stöd” fortsatt ska hanteras som en avvikelse eller ej.
- Vad ”nära IT-stöd” innebär för Fredrika Bremer och hur det ser ut idag.

- Redogöra för hur utbildningsförvaltningen fortsättningsvis kommer hantera frågan och vilka steg som planeras från idag och framåt.
- Hur de ekonomiska förutsättningarna för Fredrika Bremergymnasiet ser ut avseende ”nära IT”.

Avgränsningar

Insatserna ska omfatta Fredrika Bremergymnasiet.

Genomförande

I arbetet med att nå djupare kunskaper om dagsaktuellt läge och vilka åtgärder som behöver vidtas inom det identifierade förbättringsområdet, för att nå ovan angivna mål, ska genomförandet av utredningen innefatta:

- Intervjuer med berörda personer såsom nämndens politiker, verksamhetschef gymnasiet, Fredrika Bremers rektor och andra nyckelpersoner dels hos Fredrika Bremer dels hos kommunen centralt.
- Beaktande av kommundemensamma styrdokument samt den nationella digitaliseringsstrategin för skolväsendet.
- Tillvaratagande av under året genomförda analyser och handlingsplaner.
- Genomförande av workshops med syftet att skapa samsyn.

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner utredningsdirektivet.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Handlingar saknas.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner utredningsdirektivet.

Expedieras: akt

Dnr GVN 2020/69

§ 62 Kvalitetsrapport den kompetenta organisationen

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har tillsammans med den politiska ledningen valt att redovisa utvecklingsarbetet och det systematiska kvalitetsarbetet genom *Kvalitetsrapporter*. Det är rapporter som fokuserar på ett antal prioriterade områden. De prioriterade områdena är:

- Kvalitet i undervisning och lärmiljö
- Hållbar utveckling
- Den kompetenta organisationen
- Hälsöfrämjande och kompetensförsörjning
- Digitalisering
- Kommunikation o varumärke

Sedan tidigare har nämnden fått en rapport inom området *Hälsöfrämjande och kompetensförsörjning* och nu kommer rapporten *Den kompetenta organisationen*. Under höstterminen kommer ytterligare tre rapporter inom områdena *Digitalisering*, *Kommunikation och varumärke* samt *Kvalitet i undervisning och lärmiljö*.

Syftet med rapporterna är att skapa ett underlag som ger en bättre förståelse inom ett område, identifiera nuläge och utmaningar, analysera och ge förklaringar samt föreslå prioriteringar och insatser. I arbetet med kvalitetsrapporterna synliggörs det som i den här rapporten beskrivs som ”glapp” i organisationen. Central förvaltning har inte ännu förmågan att på djupet förstå verksamheternas förutsättningar och på så sätt identifiera prioriteringar och insatser.

Förvaltningens synpunkter

Även i den här rapporten har förvaltningen ännu inte utvecklat den förmågan vilket också gör att förmågan till analys fortfarande är

begränsad. De utvecklingsinsatser som presenteras här syftar till att täppa ”glappen” i organisationen och då framförallt genom utvecklingen av *Ledningssystemet*.

Rapporten lyfter fram ett antal utvecklingsområden, där några är viktigare att utveckla i förhållande till organisation, ledning och styrning än andra. Några av de viktigaste utvecklingsområdena är:

- Ökad förmåga till omvärlds- och invärldsanalys
- Genom ledningssystemet utveckla ett sammanhållet kvalitetsarbete i hela organisationen
- Samordna resurser och arbeta smartare
- Nyttja ny teknik på ett bättre sätt (Behandlas mer ingående i Kvalitetsrapport *Digitalisering*)

Som bilagor finns skolformernas verksamhetsplaner för att visa hur nämndens strategier och förvaltningens utvecklingsinitiativ blir till styrning i form av verksamhetsplaner. Som bilaga finns också förklaringar till ledningssystemets olika nivåer. Som förslag till beslut till nämnden ligger att nämnden beslutar att *Ledningssystemet fastställs som grunden i ett sammanhållet systematiskt kvalitetsarbete*.

Det nämnden då beslutar om är ett systematiskt kvalitetsarbete i hela organisationen som mynnar ut i ett underlag för nämnden och verksamheterna som möjliggör prioriteringar och träffsäkra insatser.

Underlag för beslut

- Kvalitetsrapport den kompetenta organisationen.

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner kvalitetsrapport den kompetenta organisationen.
2. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer ledningssystemet som grunden i ett sammanhållet systematiskt kvalitetsarbete.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Handlingar saknas.

Överläggningar i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Maria Fägersten (S) yrkar på följande ändringsförslag på första
beslutspunkten:

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av
kvalitetsrapport den kompetenta organisationen.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av
kvalitetsrapport den kompetenta organisationen.

2. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer
ledningssystemet som grunden i ett sammanhållet systematiskt
kvalitetsarbete.

Expedieras: Akt

Dnr GVN 2020/71

§ 63 Delegation av beslut om avyttring av inventarier på "gamla Fredrik" på Dalarövägen 33

Sammanfattning

Delar av utbildningsverksamheten i "gamla Fredrik" på Dalarövägen 33 i Haninge kommer att pausas och lokaler ställs av. En del av inventarierna har ett värde och kan säljas. Annat kommer att skrotas eller skänkas till andra verksamheter i Haninge kommun.

Flera av lokalerna ska vara tömda till 1 juli 2020. Annars debiteras Centrum Vux fortsatt hyra för de lokaler som inte tömts.

Avyttring av inventarier och utrustning innebär att inventarier eller utrustningen säljs, skrotas, saknas eller skänks bort och därmed tas bort ur bokföringen. Bedömning av hur avyttringen ska ske görs av verksamhetsansvarig eller nämnd. Nämnd fattar beslut om avyttring av inventarier med ett värde överstigande två basbelopp. Nämnd kan delegera rätten att fatta beslut om avyttring.

Förvaltningens synpunkter

Utbildningsförvaltningen föreslår att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden delegerar rätten att fatta beslut om avyttring av inventarier inom "gamla Fredrik", Dalarövägen 33 i Haninge till verksamhetschef för gymnasiet och vuxenutbildningen.

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden delegerar rätten att fatta beslut om alla avyttring av inventarier inom "gamla Fredrik", Dalarövägen 33 i Haninge till verksamhetschef för gymnasiet och vuxenutbildningen.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Utan eget ställningstagande.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden delegerar rätten att fatta beslut om alla avyttring av inventarier inom ”gamla Fredrik”, Dalarövägen 33 i Haninge till verksamhetschef för gymnasiet och vuxenutbildningen.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Verksamhetschef gymnasiet och
vuxenutbildningen