

## KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

### Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Lokal Avsikten, plan 7  
Tisdag 2020-03-17, kl. 16.00

Maria Fägersten (S)  
Ordförande

Sabina Korkmaz  
Sekreterare

## Föredragningslista

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
17	Mötets öppnande .....	3
18	Val av justerare .....	4
19	Godkännande av dagordning.....	5
20	Aktuellt från förvaltningen.....	6
21	Månadsuppföljning kvalitet 2020.....	7
22	Månadsuppföljning ekonomi 2020 .....	8
23	Attestförteckning 2020 .....	9
24	Svar på remiss om strategi för att stärka barns rättigheter i Haninge kommun .....	10
25	Svar på remiss om minoritetspolitiskt program .....	13
26	Reviderade riktlinjer för skolskjuts.....	17
27	Riktlinjer och taxor för lokalupplåtelse vid gymnasieskolan .....	19
28	Meddelanden .....	20
29	Redovisning av delegationsbeslut.....	21



## 17 Mötets öppnande

---

## 18 Val av justerare

---

## 19 Godkännande av dagordning

---

## 20 Aktuellt från förvaltningen

### **Presentation av arbetsmarknadsstrategin**

Rune Andersson

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner informationen.
-

---

Dnr GVN 2019/97

## 21 Månadsuppföljning kvalitet 2020

### Sammanfattning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har beslutat att utbildningsförvaltningen ska lämna månadsuppföljning för kvalitet vid varje nämndsammanträde från och med år 2018.

### Förvaltningens synpunkter

Inga nya värden finns.

Värden som står närmast på tur är:

- Frånvaro, gymnasiet
- Andel studieavbrott, gymnasiet
- Antal elever gymnasiesärskolan och särvox.

### Underlag för beslut

- Månadsuppföljning kvalitet 191217.

### Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner informationen.

---

Expedieras: Akt

Dnr GVN 2020/28

## 22 Månadsuppföljning ekonomi 2020

Handlingarna kommer senare.

---



Dnr GVN 2020/31

## 23 Attestförteckning 2020

### Sammanfattning

Nämnden ska varje år anta en ny attestförteckning. Sedan juli 2011 gäller ett nytt attestreglemente i kommunen. Där framgår det att attesträtterna ska knytas till befattning och ansvarsområde, med eventuella begränsningar. Attesträtten för varje ansvar är därför direkt kopplad till en befattning. Nuvarande befattningshavare anges dock fortfarande.

### Underlag för beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens attestförteckning 2020

### Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner attestförteckningen 2020.

---

Expedieras: Akt

För kännedom: Jeanette Winnerstad KSF, ekonomiadministrativa  
enheten, chefscontroller

Dnr GVN 2020/24

## 24 Svar på remiss om strategi för att stärka barns rättigheter i Haninge kommun

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har gett gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden möjlighet att lämna synpunkter på *Strategi för att stärka barns rättigheter i Haninge kommun*.

Synpunkterna ska lämnas till kommunstyrelseförvaltningens registrator senast den 3 maj 2020.

### Förvaltningens synpunkter

*Strategi för att stärka barns rättigheter i Haninge kommun 2020* är titeln på det dokument som på remiss lämnats över till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Den 1 januari 2020 blev barnkonventionen svensk lag och i samband med det har det tagits fram ett förslag till strategi för att stärka barns rättigheter i Haninge kommun.

Strategin är kommunens utgångspunkt för att tillämpa lagen och sammanfattar kommunens ambitioner kring arbetet med barn i Haninge kommun.

De vägledande utgångspunkterna för kommunens arbete är barnkonventionens fyra grundartiklar:

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn.
- Alla barn har rätt till liv och utveckling.
- Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.

Utbildningsförvaltningen anser att strategin utgör ett viktigt verktyg för att säkerställa implementering av barnkonventionen för att stärka barns rättigheter i kommunens arbete.

---

Utbildningsförvaltningen har följande synpunkter på förslaget:

Årtalet 2020 i titeln ska tas bort alternativt omfatta mandatperioden 2020-2022.

Utbildningsförvaltningen, som börjat implementera barnkonventionen i organisationen, kan inte i nuläget se att den förslagna strategin skulle medföra några förändringar i detta påbörjade arbete.

Information om barnkonventionen och arbetet med denna bör ges såväl vid den övergripande introduktionsutbildningen för nyanställda som vid förvaltningsintroduktionen.

Barnrättsgruppens sammansättning och dess arbete bör formaliseras så att omfattningen av möten och förvaltningarnas representation ses över på ett sådant sätt att verksamheten inte blir kostnadsdrivande.

Strategin bör ses över gällande språk och layout. Översättningen av barnkonventionen under rubriken Inriktning bör anpassas till svensk kontext, exempelvis etnisk tillhörighet i stället för börd under punkt *3.1 Alla barn har samma rättigheter och lika värde*. Likaså bör begreppet funktionsnedsättning ersättas med funktionsvariation.

Under rubriken Genomförande och punkt *4.2 Beslut grundas på god kunskap* står att *Alla insatser och beslut som rör barn fattas med stöd av forskning, fakta och beprövade erfarenheter*. För att kunna leva upp till detta krävs mycket omfattande resurser. Utbildningsförvaltningen föreslår att ändra till skollagens formulering att *beslut vilar på forskning, fakta och beprövade erfarenheter*.

Utbildningsförvaltningen framhåller vidare att skrivningen under *4.5 Uppföljning sker kontinuerligt* att resultaten kan återrapporteras i kvalitetberättelsen bör strykas. Motivet till detta är att uppföljning av genomförandet, inom såväl det systematiska kvalitetsarbetet som redovisningen, måste kunna genomföras på olika sätt inom olika förvaltningar. Utbildningsförvaltningen har under 2019 börjat bygga upp en ny struktur för kvalitetsarbete och rapportering. I

förhållande till detta medför nuvarande kvalitetspolicy merarbete vilket skulle öka om även barnrätten ska följs upp där.

Utbildningsförvaltningen menar att en detaljstyrning av när, hur och var uppföljningen inom förvaltningen genomförs behövs inte. Det bör tas i beaktande att för att genomföra uppföljningar inte heller införa nya kostnadsdrivande aktiviteter utöver dem som redan används till exempel enkäter av olika slag.

Utbildningsförvaltningen har också följande synpunkter på den bilaga om uppföljning som medföljer strategin, men som inte ingår i det politiska beslutet. Under rubriken *Organisation* lyfts kommunens Ungdomsråd som aktör att delta i arbetsgruppen. Utbildningsförvaltningen framhåller att skolornas elevråd borde engageras i större utsträckning kring dessa frågor.

#### Underlag för beslut

- Remiss från kommunstyrelseförvaltningen Strategi för att stärka barns rättigheter i Hanninge kommun, version 9.0 datum 2019-12-10.

#### Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden överlämnar förvaltningens yttrande till kommunstyrelsen.

---

Expedieras: Akt, registrator kommunstyrelseförvaltningen

Dnr GVN 2020/25

## 25 Svar på remiss om minoritetspolitiskt program

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har gett gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden möjlighet att lämna synpunkter på Minoritetspolitiskt program för Haninge kommun.

Synpunkterna ska lämnas till kommunstyrelseförvaltningens registrator senast den 3 maj 2020.

### Förvaltningens synpunkter

#### 1. Minoritetsprogram för Haninge kommun

##### Inledning

Utbildningsförvaltningen framhåller att ett program per definition innehåller bestämmelser av övergripande karaktär och fastställs av kommunfullmäktige. Information om att programmet fastställts av kommunfullmäktige bör utgå ur själva programmet. Generellt bör vedertagen hänvisning till lagar och övriga beslut användas och inte noteras i form av fotnot.

Utbildningsförvaltningen anser att då styrdokumentet, ***Minoritetsprogram för Haninge kommun***, är ett program och ska behandla bestämmelser på övergripande nivå (i detta fall tre mål). Kapitel 2 *Haninge kommuns minoritetspolitiska program* behöver därför ses över i syfte att göra förändringar i riktning mot att snabbt klargöra vad dessa bestämmelser eller mål är.

##### 1.1 Bakgrund och syfte

Under denna rubrik, som ger exempel på andra lagar än minoritetslagen, bör läroplan för gymnasieskolan (Gy 2011) tilläggas, som också tar upp de nationella minoriteternas (judar, romer, urfolket samerna, sverigefinnar och tornedalingar) kultur, språk, religion och historia.

För att sätta bestämmelserna i ett sammanhang kan det vara nödvändigt med en viss informativ text. Den text som saknar betydelse för att nå målen i programmet kan utgå. Ett exempel på

detta är avsnittet *Ett gott liv i Haninge*. Avsnittet har karaktären av en berättelse om kommunen ur ett speciellt perspektiv. Dessutom finns ingen dokumenterad vision om *ett gott liv i Haninge*. Uttrycket *ett gott liv i Haninge* återfinns däremot i *Mål och budget för 2020-2021* på sidan 14 under 3. *Mål för 2020-2022* genom lydelsen i rubriken 3.1 ”*Strategiska mål för Ett gott liv i Haninge*”. Utbildnings-förvaltningen menar att hela stycket under rubriken *Ett gott liv i Haninge* kan utgå.

## **2. Haninge kommuns minoritetspolitiska mål**

Utbildningsförvaltningen anser att de tre minoritetspolitiska målen har en onödigt komplicerad struktur. De består av såväl målbild med tillhörande brödtext, precisering av området som kommunens mål. Ett förslag är att den förklarande texten till målbilden och/eller precisering av området stryks. Om den förklarande texten till målbilden ska kvarstå bör den beskriva ett framtida läge och inte som nu en blandning av en beskrivning vad som behöver göras och läget i kommunen. Om preciseringen av området ska kvarstå måste tydligt framgå att det inte är mål.

Det positiva med att målen generellt är vagt formulerade är att de kan tolkas på sådant sätt att de inte behöver bli kostnadsdrivande. Det negativa är att kommunen kan uppfattas som oengagerad. En konsekvens är dock att måluppfyllelsen uteslutande blir en bedömningsfråga där slutsatserna kan variera beroende på vem som gör bedömning. Det blir därigenom svårt att bedöma dels vilka resurser som måste avsättas, dels svårt att veta när målen är uppfyllda. Tas målen på allvar kommer de att medföra ökade kostnader. Ett exempel är modersmålsundervisning. Det finns dessutom risk för att utvärdering/uppföljning medför ökade kostnader om det inte kan ske genom befintliga strukturer.

Generellt sett bör mål inte formuleras på sådant sätt att de får samma innebörd som gällande författningsbestämmelser. Mål bör formuleras för sådant som ligger utöver sådana krav. Målformuleringarna bör kontrolleras utifrån detta. Ett exempel på detta är målet under rubriken 2.2 *Rätten till kultur och språk* om modersmålsundervisning. ”2023 Antalet barn/unga som läser något av de nationella minoritetsspråken som modersmål i förhållande till år 2020 har ökat.” (Begreppet *unga* bör ersättas

med *elev* om det är detta som avses). Av skollagen (2010:800) framgår att barn och elever ska få sådan undervisning. I programmet blir det oklart om det räcker med att följa gällande bestämmelser eller om kommunens tillämpning ska vara generösare.

### **3. Ansvar, uppföljning och utvärdering**

#### **3.1 Ansvar och uppföljning**

Utbildningsförvaltningen framhåller att då kommunstyrelsen ansvarar för Hanninges minoritetspolitiska arbete borde också bolagens arbete följas upp. Här anges att både fokusområdena och mål ska följas upp, men genom att följa upp målen får man en samlad bild av respektive fokusområde.

Texten *...redovisa sitt arbete i enlighet med kommunens styrmodell och kvalitetsstyrning* bör utgå med anledning av utbildningsförvaltningen anser att det är högst olämpligt att det i olika styrdokument anges formerna för uppföljning. Innehållet i styrmodellen bestämmer politiken över varje år genom mål- och budget där det bör vara möjligt att göra de prioriteringar som vid varje tillfälle är viktiga. Att då i enskilda styrdokument "tagit" sig plats i styrmodellen riskerar att leda till en trängsel i styrningen. I en tillitsbaserad styrning bör det räcka med att det som står om att "kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för samordnad uppföljning av ...."

#### **3.2 Utvärdering**

Utbildningsförvaltningen anser att det är fullt tillräckligt med att utvärdera en gång per mandatperiod.

Oklarheter föreligger här om hur programmet ska utvärderas i förhållande till de tre områden som programmerat omfattar. Vanligtvis är konstruktionen i styrdokument sådan att mål formuleras utifrån vad man vill och/eller behöver göra för att komma till ett önskat läge och/eller för att uppfylla bestämmelser. Av detta följer vikten av att vara noggrann med målformuleringarna. I nuvarande formulering uppstår en osäkerhet kring om något mer än målen ska utvärderas.

Under denna rubrik används både begreppet uppföljning och utvärdering. Med tanke på nuvarande formuleringar och textens disposition uppstår frågetecken kring hur det är tänkt. Rent språkligt är uppföljning att kontinuerligt följa hur något utvecklas och vid behov vidta åtgärder medan utvärdera är att bedöma resultat. I det fall tanken är att ha denna uppdelning föreslås att ett av alternativen väljs.

#### **4. Länkar**

Utbildningsförvaltningen föreslår att vedertagen modell för källhänvisning bör användas.

Underlag för beslut

- Remiss Minoritetspolitiskt program för Haninge kommun dnr KS 2020/77.

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden överlämnar förvaltningens yttrande till kommunstyrelsen.

---

Expedieras: Akt, registrator kommunstyrelseförvaltningen



Dnr GVN 2020/30

## 26 Reviderade riktlinjer för skolskjuts

### Sammanfattning

Skolskjuts är enligt skollagen (2010:800) en transport mellan elevens hem och skola som ska beviljas elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola om vissa krav är uppfyllda.

De föreslagna riktlinjerna för skolskjuts har, jämfört med nuvarande riktlinjer (GFN 2017/391), en tydligare struktur och bedöms vara mer läsvänliga för medborgarna. Vissa delar av riktlinjerna har justerats i en mer restriktivt riktning. Detta gäller rätten till skolskjuts till elever i fristående skolor i andra kommuner.

Bedömningen är att förändringarna kommer att leda till att varken färre eller fler elever i gymnasiesärskolan beviljas skolskjuts. Däremot kan eleverna komma att påverkas av förlängda väntetider.

### Förvaltningens synpunkter

Utformningen av de föreslagna riktlinjerna gör det tydligt för medborgarna när skolskjuts ska beviljas och på vilket sätt en beviljad skolskjuts kommer att utföras.

Enligt skollagen (2010:800 18 kap 35§) har kommunen en skyldighet att vid vissa fall anordna skolskjuts till elever i fristående skolor inom Haninge kommun. Denna skyldighet finns inte till elever som går i fristående skolor utanför Haninge kommun. Med anledning av detta så har rätten till SL-kort till elever som går i fristående skolor utanför Haninge kommun tagits bort från de föreslagna riktlinjerna. Det är förtydligat i riktlinjerna att det inte föreligger rätt till skolskjuts för elever i gymnasiesärskolan som väljer att gå i en fristående skola i en annan kommun. I dagsläget är det ingen elev i gymnasiesärskolan som kommer att beröras av de föreslagna riktlinjerna.

Väntetiden för elever justeras från att eleverna ska hämtas senast 40

minuter efter att sista lektionen slutar till 60 minuter. Vidare görs ett tillägg att vid tillfälliga ändringar av en elevs schema så kan rese-och väntetiderna bli längre. Dessa ändringar genomförs för att skolskjutsen ska kunna samplaneras i högre utsträckning vilket blir mer kostnadseffektivt och bättre ur miljösynpunkt.

Haninge kommun har från och med vårterminen 2020 inte längre ett avtal med Ornöfärjans samfällighetsförening eftersom elevunderlaget inte motiverade kostnaderna för detta avtal. På grund av detta har stycket med information att eleverna kan nytta Ornöfärjan till och från skolan tagits bort från de förslagna riktlinjerna.

#### Underlag för beslut

- Riktlinjer för skolskjuts i Haninge kommun.

#### Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer de reviderade riktlinjerna för skolskjuts.
2. Riktlinjerna gäller ansökningar om skolskjuts från och med läsåret 2020/2021

---

Expedieras: Akt, UBF kom

Dnr GVN 2020/34

## 27 Riktlinjer och taxor för lokalupplåtelse vid gymnasieskolan

Handlingarna kommer senare.

---

Dnr GVN 2020/19

## 28 Meddelanden

Meddelandena skickas ut löpande. En sammanställning av meddelandena skickas ut i kallelsen till nämndsammanträdet.

---

Dnr GVN 2020/20

## 29 Redovisning av delegationsbeslut

Delegationsbesluten återfinns i kallelsen till nämndsammanträdet.

---