



Handlingsplan, Risk- och konsekvensbedömning

Version 1.5

Ansvarig: Personalavdelningen, HR-enheten

Senast justerad: 2019-10-15

Från aktivitet (fysisk rond, omorganisation, enkät etc): Förändringar i schemaläggning Johanneslund	Datum: 2019-11-26, 2019-12-06 (uppdatering av riskbedömning gjord 2019-06-19)	Enhet:
Planen omfattar följande plats/platser (om tillämpligt):	Bedömningen genomförd av: Lena Holm, lägg till de som deltog vid mötet	Skyddsombud: Saara Gustavsson

OBS! Prioritera åtgärdsbehoven och åtgärda de viktigaste först.

Undersök Dokumentera även orsaken till risken	Åtgärdsbehov Bedöm S annolikhet + K onsekvens till höger	Skala 1-4, se sista sidan. Grön=OK. Övriga=plan			Handlingsplan för risker i gult/orange/rött område				
		S	K	Färg	Åtgärder ¹	Ansvarig	Prio	Klart när?	Uppföljning/ kontroll notering
Infoga vid behov fler rader under respektive rubrik	Beskrivning av vad som behöver åtgärdas, inkl. vilken lokal som avses om fysisk skyddsron.								
Sociala risker och samarbete som en följd av aktuella förändringar av schema	Undersök hur de sociala förhållandena på arbetsplatsen är.	2	2	Gul	Genomför medarbetarundersökning	Verksamhetschef	3	2019-10-26	Medarbetarundersökning (APU) genomförd. Arbetet pågår med analys och framtagande av handlingsplaner. Ny uppföljning 2020-02-29
Ökad stress på grund av avståndet till chef och chefs förståelse av verksamheten	Öka dialogen mellan verksamhetens ledning och ökad förståelse för verksamheten och påfrestningen som den innebär.	3	3	Orange	Införandet av "nära ledarskap" i form av gruppchefer. Gruppcheferna kan verksamheten och deltar i den, t.ex.	Verksamhetschefen	2	Genomfört	Positiv effekter kan ses. Behöver

¹ Haninge kommun är en barnrättskommun. Undersök därför alltid eventuella konsekvenser för barn i de åtgärder som planeras.



Handlingsplan, Risk- och konsekvensbedömning

Version 1.5

Ansvarig: Personalavdelningen, HR-enheten

Senast justerad: 2019-10-15

Undersök Dokumentera även orsaken till risken	Åtgärdsbehov Bedöm S annolikhet + K onsekvens till höger	Skala 1-4, se sista sidan. Grön=OK. Övriga=plan			Handlingsplan för risker i gult/orange/rött område				
		S	K	Färg	Åtgärder ¹	Ansvarig	Prio	Klart när?	Uppföljning/ kontroll notering
Infoga vid behov fler rader under respektive rubrik	Beskrivning av vad som behöver åtgärdas, inkl. vilken lokal som avses om fysisk skyddsrand.				genom att förlägga arbetspass till helgen. Närheten till chefen ökar och därmed dialog med chefen. Ökad dialog skapar förutsättningar för bättre arbetsmiljö.				följas upp ytterligare ska genomföras 2020-03-31
Ökad stress och oro som en följd av förändringar.	Öka dialogen mellan ledning och medarbetare.	2	3	Gul	Arbetsgrupp har skapats i syfte att diskutera schemaläggning, arbetsbelastning och åtgärder för att minska riskerna för ohälsa. Möten hålls med jämna mellanrum och har hållits 15/11 och 6/12 2019.	Verksamhetschef	3	Kontinuerligt. Uppföljning sker vid resp möte.	
Ökad stress och belastning att arbeta med vikarier som inte känner verksamheten eller kunderna	Se på möjligheter att minska antalet vikarier i verksamheten	3	3	Orange	Införandet av längre arbetspass en gång i månaden syftar till att minska personalrotation i form av vikarier.	Verksamhetschef		Kontinuerlig uppföljning av varje schemaperiod. Uppföljning i	



Handlingsplan, Risk- och konsekvensbedömning

Version 1.5

Ansvarig: Personalavdelningen, HR-enheten

Senast justerad: 2019-10-15

Undersök Dokumentera även orsaken till risken	Åtgärdsbehov Bedöm S annolikhet + K onsekvens till höger	Skala 1-4, se sista sidan. Grön=OK. Övriga=plan			Handlingsplan för risker i gult/orange/rött område				
		S	K	Färg	Åtgärder ¹	Ansvarig	Prio	Klart när?	Uppföljning/ kontroll notering
Infoga vid behov fler rader under respektive rubrik	Beskrivning av vad som behöver åtgärdas, inkl. vilken lokal som avses om fysisk skyddsrand.								
Ökad stress och belastning att arbeta med vikarier som inte har delegation.	Arbetet står stilla om vikarier utan delegation börjar tidigt på morgonen och ordinarie personal börjar senare. Skapar ökad arbetsbelastning då man måste arbeta ikapp.	3	3	Orange	Dialog inledd med bemanningscentrum. Vidare ska undersökas möjligheten att anställa personal så att vi i schemat kan planera in resursspass, samt möjligheten med fasta vikarier som har delegation.	Verksamhetschef	1	2019-12-31	
Hög arbetsbelastning på den som arbetar längre arbetspass	Arbetsordning bör tas fram i syfte att tydligare fördela arbetsuppgifter över dagen. Genom fördelning kan de tyngre uppgifterna fördelas jämt mellan personal på plats.	3	3	Orange	Tillsammans med personalen ta fram arbetsordning i syfte att tydliggöra vem som gör vad och hur arbetet fördelas över dagen.	Gruppchefer	1	2020-01-15	
Hög arbetsbelastning då schemalagd personal hastigt är frånvarande vid t.ex. sjukdom.	Frånvaron innebär ökad arbetsbörda för personalen på plats då vikarie måste sökas och den frånvarandes arbete utföras tills vikarien är på plats	2	3	Gul	Gruppchef/helgansvarig planeras in på helger i syfte att stötta med vikarieanskaffning och kan stötta i verksamheten vid behov.	Gruppchefer	1	Kontinuerlig uppföljning av respektive period. Utvärderad	



Handlingsplan, Risk- och konsekvensbedömning

Version 1.5

Ansvarig: Personalavdelningen, HR-enheten

Senast justerad: 2019-10-15

Undersök Dokumentera även orsaken till risken	Åtgärdsbehov Bedöm S annolikhet + K onsekvens till höger	Skala 1-4, se sista sidan. Grön=OK. Övriga=plan			Handlingsplan för risker i gult/orange/rött område				
		S	K	Färg	Åtgärder ¹	Ansvarig	Prio	Klart när?	Uppföljning/kontroll notering
Infoga vid behov fler rader under respektive rubrik	Beskrivning av vad som behöver åtgärdas, inkl. vilken lokal som avses om fysisk skyddsrand.								
Hög belastning på medarbetare, särskilt för medarbetare som inte upplever att de har fysiska förutsättningar.	Dialog med medarbetare om deras förutsättningar för olika schemakonstruktioner och behov av återhämtning inför och efter arbetspass.	2	3	Orange	Gruppchefer genomför samtal med de medarbetare som upplever att de inte har fysiska förutsättningar för att arbeta ett längre pass. Förutsättningarna blir ett underlag att ta hänsyn till vid schemaläggning.	Gruppchefer	2	2020-01-31	
Schemat ger inte utrymme för tillräcklig återhämtning inför och efter längre arbetspass.	Översyn av schemaläggning i fråga om arbetspass och återhämtning i anslutning till längre arbetspass. Utvärdering sker av varje schemaperiod och justeringar görs utifrån behov.	3	3	Orange	Översyn av schema måste ske kontinuerligt utifrån de erfarenheter som inhämtas över tid. Justeringar sker också kontinuerligt.	Verksamhetschef	2	Uppföljning sker efter respektive schemaperiod och inför näst	



Handlingsplan, Risk- och konsekvensbedömning

Version 1.5

Ansvarig: Personalavdelningen, HR-enheten

Senast justerad: 2019-10-15

Undersök Dokumentera även orsaken till risken	Åtgärdsbehov Bedöm S annolikhet + K onsekvens till höger vilken lokal som avses om fysisk skyddsrand.	Skala 1-4, se sista sidan. Grön=OK. Övriga=plan			Handlingsplan för risker i gult/orange/rött område				
		S	K	Färg	Åtgärder ¹	Ansvarig	Prio	Klart när?	Uppföljning/ kontroll notering
Infoga vid behov fler rader under respektive rubrik	Beskrivning av vad som behöver åtgärdas, inkl. vilken lokal som avses om fysisk skyddsrand.								
Hög arbetsbelastning då arbetstiden måste läggas ut inom en 4-veckorsperiod	Längre schemaperioder underlättar möjligheterna att fördela arbetstiden jämt över perioden.	3	2	Gul	Inför 2020 arbetas för att schemaperioderna ska bli mer flexibla så att fördelar med längre schemaperioder kan undersökas	Verksamhetschef	3	2019-12-31	
Belastningsergonomiska risker baserat på schemats utformning i fråga om bl.a. möjligheten till återhämtning och hur arbetstiden fördelas över olika veckor.	Belastningsergonomisk undersökning i verksamheten.	3	3	Orange	Faktorer ovan påverkar den belastningsergonomiska undersökningen. Undersökningen genomförs när ovan åtgärder genomförts	Verksamhetschef	3	2020-02-29	

Handen den 10 december

Lena Holm
Verksamhetschef

Saara Gustavsson
SKyddsbud



Handlingsplan, Risk- och konsekvensbedömning

Version 1.5

Ansvarig: Personalavdelningen, HR-enheten

Senast justerad: 2019-10-15

Risksammanställning

Konsekvens om

↑

Allvarlig

	Medel	Stor	Stor	Allvarlig
Nästan ...	Möjligt	Troligt	Nästan ...	Sannolikheten att risken

Medel

Nästan ...

Möjligt

Troligt

Nästan ...

Sannolikheten att risken

Riskklassning

Åtgärdas omedelbart

Åtgärdas snarast

Åtgärdas vid tillfälle

Ingen åtgärd för