

## Svar på remiss – Förslag till nytt arkivreglemente för Haninge kommun

### Sammanfattning

Haningearkivet har upprättat förslag till nytt arkivreglemente. Nu gällande arkivreglemente, antaget av kommunfullmäktige KF 2014-09-08 § 138, har uppdaterats för att anpassas efter nya riktlinjer inom arkiv och informationshantering. Syftet med arkivreglementet är att anpassa arkivfunktionens roll till kommunens organisation och förtydliga omfattningen och gränserna för arkivmyndighetens ansvar. Genom arkivreglementet beskrivs vilka uppgifter som arkivmyndigheten har och vilka befogenheter som står till förfogande för att säkerställa att kommunen erhåller en god arkivskötsel.

Äldrenämnden har beretts tillfälle att lämna synpunkter på förslaget.

### Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse 2020-01-07 – Förslag till nytt arkivreglemente för Haninge kommun
- Beslutsunderlag 2019-11-14 – Remiss: Förslag till nytt arkivreglemente för Haninge kommun
- Beslutsunderlag 2019-11-18 – Arkivreglemente för Haninge kommun



Förvaltning  
Social- och äldreförvaltningen

Avdelning/Enhet  
Stab

Handläggare  
Julia Isaksson, arkivarie/registrator och Maria Ekeröth,  
enhetschef

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2020-01-07

Diarienummer  
ÄN 2019/207

Sida  
2 (4)

---

## Förslag till beslut

1. Äldrenämnden godkänner förvaltningens tjänsteskrivelse som sitt svar till kommunstyrelseförvaltningen

---

Siw Lidestål  
Social- och äldredirektör

Morgan Norberg  
Avdelningschef



## Bakgrund

Haningearkivet i egenskap av verkställande organ för arkivmyndigheten (kommunstyrelsen) har upprättat ett förslag om nytt arkivreglemente. Nu gällande arkivreglemente, antaget av kommunfullmäktige KF 2014-09-08 § 138, har uppdaterats för att anpassas efter nya riktlinjer inom arkiv- och informationshanteringen.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom äldreförvaltningens stab i samverkan med socialförvaltningen.

## Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen ställer sig bakom Haningearkivets förslag, men vill framföra följande synpunkter.

I reglementet föreslås en arkivorganisation med två roller: en arkivansvarig och arkivredogörare. Förvaltningen menar att en sådan struktur eventuellt kan ses som mer lämplig för mindre verksamheter. Vad gäller exempelvis social- och äldreförvaltningen tillgodoser ett sådant upplägg inte verksamhetens behov. Detta med anledning av myndighetens storlek och organisation. Förvaltningen föreslår därför att man i reglementet beslutar om varje förvaltnings rätt att vid behov utse en tredje funktion inom arkivorganisationen; en arkivsamordnare. Det är önskvärt att denne utför den del av arkivredogörarens uppgifter som är av mer övergripande och styrande karaktär, som upprättande av för arkivet viktiga styrdokument, så som informationshanteringsplaner och



liknande. På så vis kan arkivredogöraren ägna sig främst åt de praktiska arkivvårdande uppgifterna. Detta upplägg ser förvaltningen som den bästa användningen av resurser och understryker att det bör vara upp till varje förvaltning att själv bestämma antalet roller i sin egen arkivorganisation.

Vidare önskar förvaltningen att man i reglementet skriver att man utöver det som regleras i olika lagar även kan välja att tillämpa Riksarkivets allmänna råd, riktlinjer och föreskrifter. Riksarkivet är en statlig myndighet med tillsynsansvar för den statliga arkivverksamheten i Sverige och nationell överblick över arkivfrågorna. Riksarkivet utfärdar såväl generella råd och allmänna föreskrifter (RA-FS) – som i regel ska tillämpas av alla statliga myndigheter i Sverige. Även kommuner och landsting kan välja att tillämpa Riksarkivets generella råd och allmänna föreskrifter. Förvaltningen ser att en tillämpning av ovanstående råd bidrar till en god och ändamålsenlig arkivvård.

---

Expedieras: Akt

För verkställighet: Kommunstyrelseförvaltningen

För kännedom: Kansliavdelningen SÄF