



Handlingsplan utifrån Rapport Årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete inom Social- och äldreförvaltningen

Planen omfattar förvaltningen på aggregerad nivå

INLEDNING: Denna handlingsplan utgår från den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet som gjorts av SÄFs samverkansgrupper(aggregerad förvaltningsnivå). Handlingsplanen har fokuserat på de områden som har besvarats med "nej" och i vissa fall även där en stor majoritet har svarat "delvis" .

Rapporten visar också att de två tidigare förvaltningarna har kommit olika långt i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Verksamheterna för äldresidan visar en tydlig systematik inom arbetsmiljöarbetet och har därför några av nedan aktiviteter klarmarkerade sedan tidigare.

Viktigt att uppmärksamma att på LOKSAM- nivå utformas handlingsplaner utifrån det lokala perspektivet

Områden som berörs: *Arbete inom arbetsmiljöområdet, Rutiner, Arbetsmiljöronder och riskbedömningar, Tillbud och olyckor, Samverkan*

Nr	Utvecklingsområde	Åtgärd	Ansvarig	Klar när	Uppföljning
1	ARBETET INOM ARBETSMILJÖOMRÅDET: Viss avsaknad av kunskaper om lagstiftningen för chefer, skyddsombud (SO) samt alla som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet.	-För att säkra systematik för utbildning gällande systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) <i>skall checklista för introduktion nya chefer</i> alltid användas samt även <i>kompletterande rutin</i> som finns inom förvaltningen. -Arbetsgivaren skall tillhandahålla utbildning för skyddsombud (SO), fackförening utser SO och lägger plan för introduktion. - <i>Inventera utbildningsnivån för chefer och SO</i> gällande SAM, där gap finns säkra att chefer och SO genomgår kommunens utbildning.	Chef som anställer chef. Fackförbund som utser skyddsombud. Chef som leder samverkansgrupp.	mars 2021	I FG Q2 2021
2	ARBETET INOM ARBETSMILJÖOMRÅDET: Medarbetare, chefer och skyddsombud har inte fullt ut kunskaper om hur de skall jobba på	<i>Genomgång av rutiner för hot och våld samt krissituationer på APT</i> inom samtliga enheter/arbetsplatser, för att säkerställa att alla vet hur man förebygger och hur man undviker situationer	Chef som har APT	Q1 2021	I FG Q2 2021

	ett säkert sätt samt hur minimera risker för hot och våld	Förvaltningens två säkerhetsamordnare finns till stöd för enheterna. För äldresidan finns material på intranätet HINT. De arbetsplatser som under 2020 har gjort detta anses klara.			
3	RUTINER: Arbetsmiljöpolicyn är inte helt känd hos medarbetare inom förvaltningen	<i>Genomgång av APT-utbildningsmaterialet "arbetsmiljö för medarbetare"</i> inom samtliga enheter. De arbetsplatser som har genomfört denna utbildning eller likande under 2020 är klara.	Chef som har APT	Q1 2021	I FG Q2 2021
4	RUTINER: Förvaltningen har inte fullt ut dokumenterade och fungerande rutiner för det löpande systematiska arbetsmiljöarbetet	Förvaltningsledningen ger i uppdrag till en <i>arbetsgrupp</i> bestående av utvecklingsledare, skyddsombud, HR Partner samt en chef <i>som tar fram ett årshjul för förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete</i> . Tips/underlag finns att få från utbildningsförvaltningen samt HR	Chef verksamhetsstöd och utveckling	Q2 2021	I FG Q3 2021
5	RUTINER: Förvaltningen har inte fullt ut gått igenom sin förteckning av relevanta föreskrifter och annan lagstiftning som den omfattas av och säkrat att den är aktuell	Avdelningschef från <i>socialsidan samt HR Partner får i uppdrag att skapa alt. gå igenom och säkra dokument samt publicera på Intranätet HINT</i>	Förvaltningsdirektör	Jan 2021	I FG Q1 2021
6	ARBETSMILJÖRONDER OCH RISKBEDÖMNINGAR: Underökningen visar vissa brister på genomförandet och uppföljning av arbetsmiljöronder och riskbedömningar.	Se åtgärd på aktivitet 1 och 4	Se aktivitet 1 och 4	Se aktivitet 1 och 4	Se aktivitet 1 och 4
7	TILLBUD OCH OLYCKOR: Viss brist i att rapportera, utreda, åtgärda samt återkoppla kring tillbud och olyckor	Varje samverkansgrupp genomlyser sitt arbete och vid behov <i>uppdaterar/skapar fast agenda för samverkan</i> (förslag finns på intranätet HINT/samverkansavtalet). Fasta återkommande genomgångar av uppföljning analys för ex. tillbud/olyckor, sjukfrånvaro m.m fastställes kopplat årshjul	Chef som leder samverkansgrupp	Mars 2021	I FG Q2 2021
8	SAMVERKAN (LOKSAM, FG): Viss brist i att få samverkansgrupperna att jobba systematiskt med uppföljning och analys samt hantera aktuella frågor och förändringar.	Se åtgärd på aktivitet 7	Se aktivitet 7	Se aktivitet 7	Se aktivitet 7
9	ÖVERGRIPANDE: Struktur och upplägg på intranätet HINT gällande systematiskt arbetsmiljöarbete är inte harmoniserad utifrån bildandet av nya sammanslagna förvaltningen.	Förvaltningsledningen ger i uppdrag till en arbetsgrupp att se över struktur, upplägg samt att där behov finns komplettera policys och rutiner för en gemensam grund inom hela förvaltningen.	Förvaltningsdirektör	Sept 2021	I FG Q4 2021