

ÅTGÄRDSTRAPPA VID SKOLFRÅNVARO



Allmänna rutiner vid frånvaro

1. Frånvaro ska anmälas av vårdnadshavare i Schoolsoft. Frånvaron ska anmälas **VARJE** dag
2. Läraren registrerar frånvaron i Schoolsoft vid **VARJE** lektionstillfälle. Detta är viktigt då man lättare kan se mönster i när eleven inte är på plats
3. Skolan informerar vårdnadshavare om frånvaro samma dag den inträffar

För att kontakta Närvaroteamet , gällande stöd och insats:

Enhetschef: Tommie Söderström

tommie.soderstrom@haninge.se

08-606 92 11



Arbetsgång vid ogiltig frånvaro

1. Vid första oanmälda frånvarotillfället kontaktar mentor, alternativt medmentor vårdnadshavare via telefon (via mail eller sms om ingen svarar) och informerar om frånvaron
2. Vid fjärde oanmälda frånvarotillfället anmäls ärendet till skolans EHT. På EHT beslutas det om vem som ska utreda orsaken till frånvaron. Utredning startas, analys av frånvaron kartläggs. Åtgärdsprogram upprättas tillsammans med vårdnadshavare och elev
3. Vid en positiv utveckling sker en uppföljning av åtgärdsprogram med elev, vårdnadshavare och berörd personal
4. Lyckas man INTE få igång en fungerande skolgång inom den tidsplan som satts, startas en skolsocial kartläggning (kurator). Anmälan till socialtjänsten görs. *Det är viktigt att informera om detta redan vid första samtalet med vårdnadshavare*
5. Om frånvaron är av karaktären problematisk skolfrånvaro* informeras Närvaroteamet

* Problematisk skolfrånvaro innebär att en elev är frånvarande från skolan i en omfattning där denne riskerar att inte uppnå skolans mål, såväl kunskapsmässiga som sociala.



Arbetsgång vid anmäld frånvaro

1. Mentor kontaktar vårdnadshavare den **andra** sjukfrånvarodagen för att ta reda på hur eleven mår och planer för elevens återgång till skolan
2. Vid frånvaro högst **tio** sammanhängande dagar eller högst **fem** enstaka tillfällen, eller när ett **mönster** av frånvaro framträder kontaktar skolsköterskan vårdnadshavare
3. Vårdnadshavare och elev ska erbjudas en tid hos skolsköterska och eventuellt besök hos skolläkare. Om vårdnadshavare tackar nej till detta uppmanas de att snarast införskaffa läkarintyg
4. Skolsköterskan lyfter ärendet i EHT
5. Om det framkommer att det inte föreligger några medicinska hinder för eleven att komma till skolan kallas vårdnadshavare och elev till möte.
Utredning startas, analys av frånvaron kartläggs. Åtgärdsprogram upprättas tillsammans med vårdnadshavare och elev
6. Vid en positiv utveckling sker en uppföljning av åtgärdsprogram med elev, vårdnadshavare och berörd personal
7. Lyckas man **INTE** få igång en fungerande skolgång inom den tidsplan som satts, startas en skolsocial kartläggning (kurator). Anmälan till socialtjänsten görs. *Det är viktigt att informera om detta redan vid första samtalet med vårdnadshavare*
8. Om frånvaron är av karaktären problematisk skolfrånvaro* informeras Närvaroteamet

* Problematiskskolorfrånvaro innebär att en elev är frånvarande från skolan en omfattning där denne riskerar att inte uppnå skolans mål, såväl kunskapsmässiga som sociala.



Allmänna rutiner vid frånvaro

Frånvaro ska anmälas av vårdnadshavare i Schoolsoft. Frånvaron ska anmälas **VARJE** dag

Läraren registrerar frånvaron i Schoolsoft vid **VARJE** lektionstillfälle. Detta är viktigt då man lättare kan se mönster i när eleven inte är på plats

Skolan informerar vårdnadshavare om frånvaro samma dag den inträffar

För att kontakta Närvaroteamet, gällande stöd och insats:
Enhetschef: Tommie Söderström
tommie.soderstrom@haninge.se
08-606 92 11



Arbetsgång vid ogiltig frånvaro

1. **Vid första oanmälda frånvarotillfället** kontaktar mentor, alternativt medmentor vårdnadshavare via telefon (via mail eller sms om ingen svarar) och informerar om frånvaron



2. **Vid fjärde oanmälda frånvarotillfället** anmäls ärendet till skolans EHT. På EHT beslutas det om vem som ska utreda orsaken till frånvaron. Utredning startas, analys av frånvaron kartläggs. Åtgärdsprogram upprättas tillsammans med vårdnadshavare och elev



3. Vid en positiv utveckling sker en uppföljning av åtgärdsprogram med elev, vårdnadshavare och berörd personal



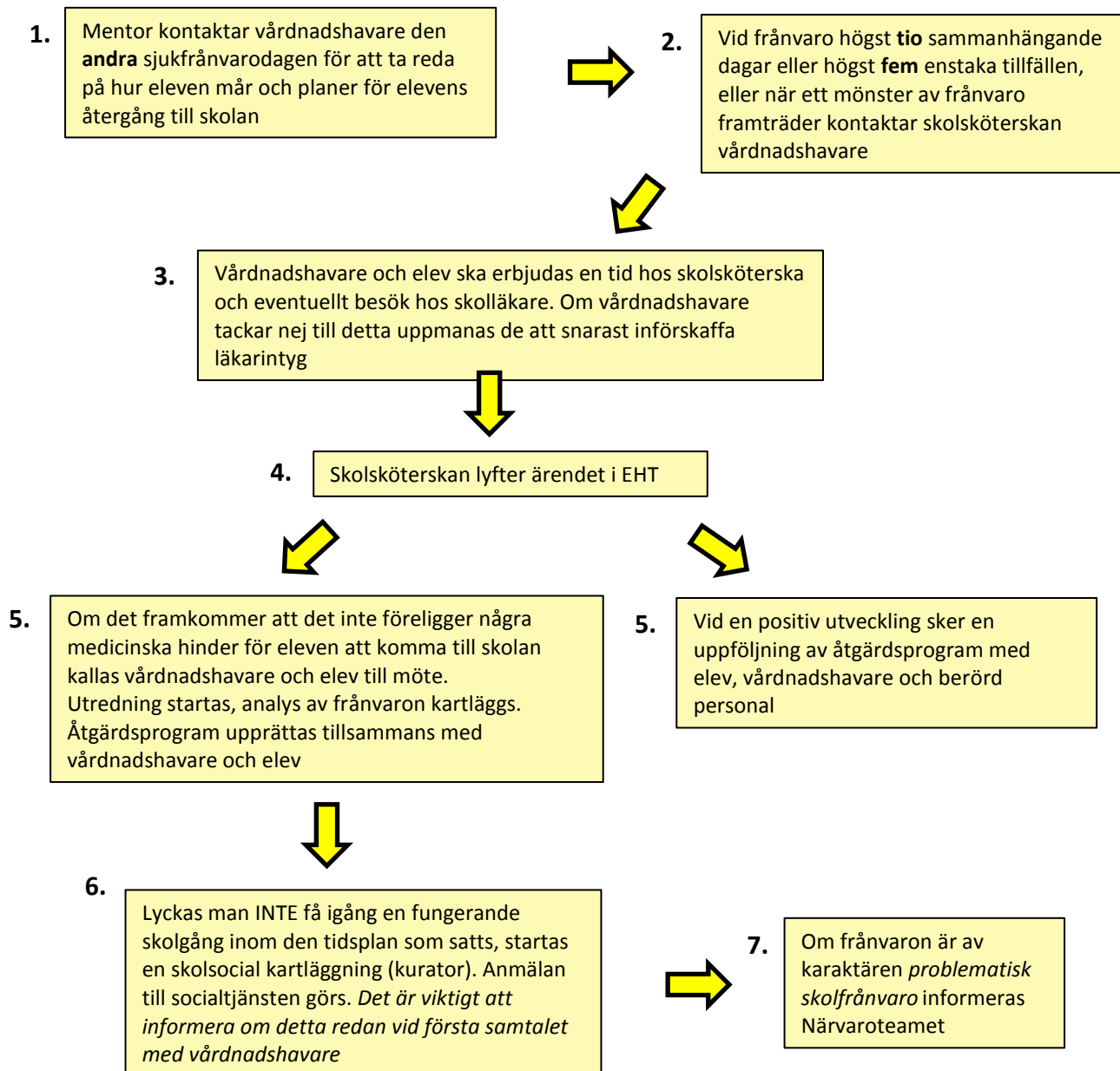
3. Lyckas man **INTE** få igång en fungerande skolgång inom den tidsplan som satts, startas en skolsocial kartläggning (kurator). Anmälan till socialtjänsten görs. *Det är viktigt att informera om detta redan vid första samtalet med vårdnadshavare*



4. Om frånvaron är av karaktären problematisk skolfrånvaro informeras Närvaroteamet. Problematisk skolfrånvaro innebär att en elev är frånvarande från skolan i en omfattning där denne riskerar att inte uppnå skolans mål, såväl kunskapsmässiga som sociala.



Arbetsgång vid anmäld frånvaro



Problematiskskolorfrånvaro innebär att en elev är frånvarande från skolan en omfattning där denne riskerar att inte uppnå skolans mål, såväl kunskapsmässiga som sociala

