

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet på utbildningsförvaltningen



Inledning och syfte

Det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM, är vårt gemensamma arbete med att undersöka, åtgärda och följa upp våra verksamheter när det gäller vår arbetsmiljö. SAM är i första hand viktigt för att skapa en säker och god arbetsmiljö för kommunens medarbetare.

Haninge kommun och utbildningsförvaltningen som arbetsgivare har enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete en skyldighet att varje år följa upp SAM. Denna rapport visar på GFN:s verksamhetsområde, för- och grundskola.

Observera att denna undersökning inte mäter hur bra arbetsmiljön är utan **att** systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs och att det sker på rätt sätt. Det är den årliga arbetsplatsundersökningen samt den psykosociala undersökningen som mäter hur bra arbetsmiljön är.

Denna uppföljning kommer att förändras och 2018 är sista gången den sker i denna form. I arbetet med att se över arbetsmiljöplaner kommer även den årliga uppföljningen att ses över och en gemensam uppföljning för hela kommunen ska tas fram. I och med detta kommer även rapporten till nämnden att uppdateras.

Resultat

Förskolan

Förskolan har överlag ett väldigt bra resultat och de flesta har valt svarsalternativen ”stämmer” eller ”stämmer mycket väl” på enkätens frågor. Resultatet av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2018 ligger på ungefär samma nivå som föregående år. Det som främst behöver ses över är enskilda åtgärder på vissa förskolor. Se bilaga 1.

Förbättringsåtgärder (handlingsplan som kommer att ske under 2018) är:

- Utveckling av arbetet med KIA och förbättrad uppföljning av arbetsskador och tillbud.
- Förbättring av introduktioner, framför allt för vikarier.
- Tydliggörande av det systematiska årshjulet.
- Arbete med systematiska arbetsmiljöhjulet, även i det psykosociala arbetsmiljöarbetet.
- Arbete i LOKSAM och APT med strukturer och organisation för att minska stress och jobba för tysta miljöer.

Grundskolan

Grundskolan har förbättrat sitt resultat på flera punkter jämfört med föregående år. Frågor som förut varit identifierade problemområden, som kännedom om det personalpolitiska programmet, innehållet i *Plan för främjande av mångfald* och riktlinjer för uppdraget som chef har samtliga blivit bättre. Ett problemområde kvarstår, att se till att all personal känner till innehållet i samverkansavtalet.

Vad gäller de arbetsmiljörelaterade rutinerna har punkterna rörande rutiner för ensamarbete och rutiner för hur hot och våldssituationer på arbetsplatser hanteras blivit bättre. Rutiner för hur ändringar i arbetsmiljölagen och nya föreskrifter tas upp på arbetsplatsen behöver stärkas. Se bilaga 2.

Förbättringsåtgärder (handlingsplan som kommer att ske under 2018) är:

- Utarbeta rutiner för uppföljning av förändringar i arbetsmiljölagen och nya föreskrifter. Intendent skapar nya rutiner för uppföljning.
 - Förbättrade introduktioner, uppdatering av handlingsplaner, förtydligande av strukturer och rutiner. Arbete för lednings- och LOKSAMgrupp.
 - Följa upp och avsätta tid på APT och lägga in arbetet i årshjulet.
 - Undersöka om rutiner för ensamarbete behöver förtydligas.
- Ansvarig biträdande rektor för fritidshem säkrar i samarbete med medarbetare att rutiner för ensamarbete är funktionella samt kända för alla aktuella medarbetare.

- En likvärdighet inom arbetsbelastningen för alla på skolan.
Skolledningen ansvarar för att arbetet sker i ett nära samarbete och samverkan med alla olika roller på skolan.
- Listor på vem som är ansvariga för de olika delarna i arbetsmiljöarbetet skall förtydligas. Frågan ska lyftas i samverkan.
- Brandskyddshandlingen skall förankras i personalgruppen och elevgruppen genom brandövningar.
- Ljudnivå i matsal ska förbättras genom arbete med elevernas förhållningssätt till varandra och ökad vuxennärvaro.