

Policy mot oegentligheter

REMISSVERSION



Dokumenttyp Styrdokumen t	Dokumentnamn Policy mot oegentligheter	Beslutat datum ÅÅÅÅ-MM- DD	Gäller från datum ÅÅÅÅ- MM-DD.
Beslutat av Välj beslutande organ.	Ansvarig förvaltning och avdelning Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomiavdelningen		Diarienummer KS 2017/520
Ämnesord Relevanta ämnesord/sökord för innehållet i styrdokumentet. Som exempel kan relevanta ämnesord för ett reglemente vara: Nämnd, ansvarsområde, rapporteringskyldighet, sammansättning, sammanträden.		Ersätter tidigare beslut Organ ÅÅÅÅ-MM-DD, § 999.	
Dokumentinformation - Är styrdokumentet nytt? Ange varifrån uppdraget att arbeta fram styrdokumentet kommer samt eventuellt bakgrund till/syfte med styrdokumentet. Exempel: "Programmet har arbetats fram på uppdrag av exemplenämnden och beskriver det arbete som kommunen ska bedriva på exempelområdet." - Kompletterar eller ersätter styrdokumentet något annat styrdokument? Ange vilket organ som antog det andra styrdokumentet, inklusive beslutsdatum och paragraf. Exempel: "X-strategin är ett komplement till Y-policyn.", "X-policyn ersätter tidigare Y-policyn, som därmed upphör att gälla."			

Innehållsförteckning

1	Syfte och inledning	1
2	Kommunens förhållningssätt gentemot oegentligheter.....	1
3	Definitioner	2
3.1	Oegentligheter är korruption.....	2
3.2	Mutor	2
3.3	Favorisering	2
3.4	Förtroendemisbruk.....	2
3.5	Oetiskt handlande.....	3
4	Rutiner för hantering av oegentligheter	3
5	Avgränsningar.....	3
6	Uppföljning.....	3

REMISSVERSION

Policy mot oegentligheter

1 Syfte och inledning

Förtroendevalda och anställda i offentlig sektor utsätts för påverkan av andra och utsätter även andra för påverkan, i de dagliga kontakterna med medborgare, företag, föreningar m fl. Sådana kontakter är nödvändiga inslag i ett förtroendeuppdrag och i de anställdas arbete. Ur rättssäkerhets- och demokratisk synpunkt är det dock viktigt att kontakterna sker formellt på riktigt sätt och att det finns gränser för hur denna påverkan får se ut. Därför finns regler som skall förhindra en otillbörlig påverkan.

Policy mot oegentligheter syftar till att stödja arbetet mot korruption och oetiskt handlande i Haninge kommun. Policyns syfte är även att klargöra kommunens värdegrund och förhållningssätt avseende oegentligheter. De oegentligheter som avses definieras.

Rutiner för hantering av oegentligheterna fastställs genom riktlinjer. Vid misstanke om oegentligheter ska riktlinjer och rutiner för oegentligheter tillämpas.

2 Kommunens förhållningssätt gentemot oegentligheter

Haninge kommuns förtroendevalda och anställda följer gällande regler och undviker att handla felaktigt eller oetiskt. Förtroendevalda och anställda låter sig inte påverkas av ovidkommande önskemål eller hänsyn i arbetet. Förtroendevalda och anställda i kommunkoncernen verkar på kommuninvånarnas uppdrag och ska vara sakliga och opartiska i sin tjänsteutövning.

Förtroendevald eller anställd får aldrig missbruka sin ställning. Privata relationer får inte påverka arbetet. Förtroendevalda eller anställda får inte missbruka sin position eller försätta sig i beroendeställning till någon de möter i tjänsten.

Straffrättsligt missbruk av kommunens medel får inte förekomma. Särskilda krav på integritet finns vid myndighetsutövning, upphandling och inköp.

Förtroendevalda och anställda får inte ha bisysslor som kan minska trovärdigheten.

Alla har ett ansvar att reagera och agera om misstanke finns om oegentligheter eller missförhållanden.

Förtroendevalda och anställda agerar alltid etiskt i sitt arbete.

3 Definitioner

I policyn används följande definitioner:

3.1 Oegentligheter är korruption

Det finns ingen fastställd nationell definition av begreppet korruption. Olika definitioner av korruption används av internationella och nationella myndigheter. I kommunens policy mot oegentligheter används denna definition för korruption och oegentligheter:

Korruption eller oegentligheter är maktmissbruk där förtroendevald eller anställd utnyttjar sin offentliga ställning och bryter mot normen om opartiskhet i den offentliga maktutövningen för att erhålla direkt eller indirekt personlig vinning för sig själv eller andra.¹

Korruption strider mot det offentliga uppdragets krav och innebär en otillbörlig sammanblandning mellan det offentliga uppdraget och privata intressen.

Korruption påverkar innehållet i de offentliga besluten. Korruption är när förtroendevalda och anställda åsidosätter allmänintresset till förmån för egenintresset.

¹ Definition baseras på definitionen i expertgruppen för studier i offentlig ekonomis (ESO) rapport "Allmän nytta eller egen vinning" 2013:2.

Korruption är ett kraftfullt ord för oegentlighet. I kommunens arbete mot korruption används begreppet oegentlighet. Som oegentligheter räknas mutor, annan otillbörlig favorisering och förtroendemissbruk.

3.2Mutor

Mutor är en otillbörlig gåva, belöning eller annan förmån som överlämnas till en förtroendevald eller anställd. Mutor kan bestå av vad som helst som är attraktivt för mottagaren, exempelvis pengar, rabatter, varor, tjänster och gästfrihet i form av kost, logi och resor.

3.3Favorisering

Favorisering är en samlingsbeteckning som innebär att förtroendevald eller anställd utnyttjar sin ställning för att på ett otillbörligt sätt ge fördelar till vissa personer eller grupper. **Nepotism, vänskapskorruption och/eller svågerpolitik** är favorisering av släktingar eller vänner, ofta vid tillsättning av tjänster eller fördelning av andra uppdrag, exempelvis vid upphandling.

3.4Förtroendemissbruk

Förtroendemissbruk kan innebära flera saker. **Trolöshet mot huvudman** innebär att en förtroendeställning missbrukas gentemot arbetsgivaren och detta missbruk innebär skada för huvudmannen. **Förskingring** är stöld av offentliga medel.

Bedrägeri är en bred form av korruption och handlar om att offentliga befattningshavare ägnar sig åt vilseledande beteenden som manipulation eller förvrängning av fakta och expertkunskap för egen vinnings skull.

3.5Oetiskt handlande

Oetiskt handlande inbegriper handlande som strider mot kommunens värderingar och mot rådande normer och kulturella värderingar. Att medvetet inte följa styrdokument kan i vid mening betraktas som oetiskt handlande. Vad som är etiskt

eller oetiskt handlande är dock inte alltid självklart. Oetiskt handlande kan vara att agera på sådant sätt som skadar förtroendet för kommunen.

4 Rutiner för hantering av oegentligheter

Oegentligheter ska hanteras på lika sätt oavsett var i verksamheten de inträffat. Till policyn finns riktlinjer och rutiner som specificerar hur oegentligheter ska rapporteras och hanteras. Riktlinjerna, som fastställs av kommundirektören, gäller samtliga nämnder och även de av kommunen helägda bolagen i tillämpliga delar.

5 Avgränsningar

I kollektivavtalet hanteras arbetsrättsliga konsekvenser av oegentligheter i form av avstängning och disciplinpåföljd. Kollektivavtalet är överordnat rutinerna för oegentligheter och arbetsrättsliga konsekvenser hanteras inte i riktlinjerna.

I kollektivavtalet regleras även bisysslor.

6 Uppföljning

Uppföljning av policyn och riktlinjerna för eventuella justeringar och uppdateringar görs vid behov.

POSTADRESS 136 81 Haninge **BESÖKSADRESS** Rudsjöterrassen 2
TELEFON 08-606 70 00 **E-POST** haningekommun@haninge.se

