

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Alla arbetsgivare ska jobba med ett Systematiskt ArbetsMiljöarbete. Chefen är ytterst ansvarig, samtidigt som alla har ett ansvar att bidra till SAM på arbetsplatsen.

SAM handlar om att arbeta för en bra arbetsmiljö och för att ingen ska behöva bli sjuk eller skada sig på grund av jobbet. Det är viktigt att vi alla i det dagliga arbetet uppmärksammar och rapporterar alla missförhållanden i arbetsmiljön som kan påverka vår hälsa och säkerhet.

Med hjälp av SAM ska arbetsgivare tillsammans med skyddsombud och övriga arbetstagare undersöka arbetsmiljön (fysisk, organisatorisk och social), bedöma riskerna för att någon kan komma till skada, åtgärda det som behöver åtgärdas och följa upp att åtgärderna gett avsedd effekt. Via länken "Läs mer - Rollfördelning" till höger får du mer information om olika rollers ansvar.

Det är arbetsgivarens ansvar att chefer, skyddsombud och medarbetare får utbildning i det systematiska arbetsmiljöarbetet och att medarbetare och skyddsombud får information och möjlighet att medverka i de aktiviteter som ingår i arbetsmiljöarbetet. Det ligger på (överställd) chefs ansvar att säkerställa att chef och skyddsombud inom dennes verksamhet går kommunens arbetsmiljöutbildning samt att utbilda och informera medarbetare rörande det systematiska arbetsmiljöarbetet. Medverkan i aktiviteter ska ske löpande, lämpligen på APT samt årlig arbetsmiljöutbildning för medarbetare ska genomföras, se APT-material i grå ruta under rubrik Dokument.

Skyldigheten att undersöka förhållandena på arbetsplatsen, och vid behov upprätta handlingsplan, återfinns i Arbetsmiljölagen (AML), Arbetsmiljöförordningen (AMF) och Arbetsmiljöverkets föreskrift om Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1 (se mer i länkruta till höger). Föreskriften anger även att arbetsgivaren är skyldig att årligen följa upp hur och att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar.

Lagen tydliggör att arbetsgivaren även innan förändringar i verksamheten ska bedöma risker för ohälsa och/eller olycksfall. Riskbedömningen och handlingsplanen ska dokumenteras skriftligt, se länk till höger.

Arbetsgivaren ska omedelbart eller så snart det är praktiskt möjligt genomföra de åtgärder som dokumenterats i handlingsplanen. Alla åtgärder ska ha en tidplan och följas upp att de blir genomförd, samt att de når avsedd effekt.

Vill du läsa mer <https://intranet.haninge.se/min-anstallning/arbetsmiljo/arbete-systematiskt-med-arbetsmiljon-sam/>