

Fordon- och resepolicy för Haninge kommun



Dokumenttyp Styrdokumen t	Dokumentnamn Fordon- och resepolicy för Haninge kommun	Beslutat datum ÅÅÅÅ-MM- DD.	Gäller från datum ÅÅÅÅ- MM-DD.
Beslutat av Kommunstyrelsen	Ansvarig förvaltning och avdelning Kommunstyrelseförvaltningen, Personalavdelningen	Diarienummer KS 2018/174	
Ämnesord Fordonspolicy, trafiksäkerhet, miljö.		Ersätter tidigare beslut KS 2010-11-29 § 215 KS 2013-02-18, § 35	
Dokumentinformation Policyn omfattar fordon och resor i Haninge kommuns verksamheter samt av kommunen ägda bolag. I tillämpliga delar är policyn vägledande för verksamheter med så kallade bilavtal, inhyrda fordon samt avtalade transporter. Till policyn antas riktlinjer som beslutas av kommundirektören.			

Innehållsförteckning

Syfte	4
Målsättning	4
Omfattning	4
Ansvar och uppföljning	4

Fordon- och resepolicy för Haninge kommun

Syfte

Denna policy, med tillhörande riktlinjer, gäller för samtliga resor som sker inom tjänsten samt för de driftfordon som ägs, leasas eller hyrs av Haninge kommun samt Haninge kommuns bolag.

Policyn utgör även ett styrdokument vid upphandling av resetjänster, fordon, transporttjänster och verksamhetsupphandling.

Policyn tar sin utgångspunkt i Haninges klimat- och miljöpolitiska program och ska vara ett föredöme i arbetet med att uppfylla det av kommunfullmäktiges fastställda mål om att alla resor och transporter i Haninge är fossilfria år 2030. För kommunen som arbetsgivare ska fossilfrihet för transporter ha uppnåtts till år 2025.

Målsättning

Haninge kommuns tjänsteresor samt person- och godstransporter ska ske med god ekonomi, arbetsmiljö och trafiksäkerhet samt med minimerad miljöpåverkan.

Omfattning

Samtliga medarbetare och förtroendevalda omfattas av rese- och fordonspolicyn.

Policyn gäller inte för resor till och från arbetet, men som ett led i miljö- och säkerhetsarbetet är det en viktig uppgift för varje chef att verka för att dessa resor sker på ett så säkert och miljövänligt sätt som möjligt. Haninge kommun ska stimulera och verka för att personalens resor till och från arbetet genomförs så att påverkan på miljön minimeras.

Ansvar och uppföljning

Kommundirektören har det samlade ansvaret för att följa upp att policy efterlevs och eventuellt revideras.

Samtliga chefer har ansvar för att förankra policyn och dess tillämpningsanvisningar i sin verksamhet på sådant sätt att de efterlevs.

Samtliga medarbetare och förtroendevalda ansvarar för att policyn och dess tillämpningsanvisningar följs.

Kommundirektören beslutar om riktlinjer för resor samt riktlinjer för anskaffning och användning av fordon för Haninge kommun.



Personalchefen ansvarar för revidering av riktlinjer. För att mäta hur väl syftet med rese- och fordonspolicyn uppfylls anges mål och indikatorer som ska följas upp årligen.

