

## Delegationsordning för Södertörns upphandlingsnämnd

### Gemensamma regler

Nämnden får uppdra åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunerna att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation innebär medgivande att annan person får fatta beslut i nämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan nämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktningen som nämnden kan ha givit uttryck för. Nämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt, men det kan också göras i ett särskilt ärende. Nämnden har också rätt att utan vidare ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan också tänkas förekomma att ett ärende oförmodat har fått principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet. Nämnden har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation. Nämnden kan utöver delegationsordningen även välja att delegera i ett enskilt beslut.

### Delegationsförbud

Enligt 6 kap 38 § KL är det inte tillåtet att delegera beslutanderätt i ärenden som rör myndighetsutövning gentemot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

### Ersättare för delegat

Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande. Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättaren i de fall denna utpekats i delegationsordningen. Om ersättare inte framgår av delegationsordningen övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Om det inte finns någon tillförordnad för arbetsuppgifterna övertas beslutanderätten av delegatens närmsta chef.

### Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation skall fortlöpande anmälas till nämnden. Detta sker genom att delegationsbeslut omnämns på föredragningslistan och genom att delegationsbeslut finns tillgängliga på berörd förvaltning. *Anmärkning: Delegationsbeslut anslås inte på kommunens anslagstavla. Klagotiden för delegationsbeslut börjar från den dag då protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmälades hos nämnden tillkännagavs på anslagstavlan.*

### Brådskande ärenden

Utöver vad som framgår av de olika avsnitten delegerar nämnden åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan

avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas sparsamt. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande.

### **MBL-förhandling eller samråd**

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

### **Verkställighetsbeslut**

Verkställighetsbeslut är faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika befattningshavare i kraft av deras tjänstställning. Vid verkställighetsbeslut är det inte ett beslut om delegering som ligger till grund för beslutet utan det följer istället av den arbetsfördelning som måste finnas för att verksamheten ska fungera.

Att en chef beviljar ledighet inom ramen för en anställds lagliga rätt är ett exempel på ett verkställighetsbeslut.

Inköpsbeslut inom löpande verksamhet och inom beslutad budgetram är ett annat exempel på verkställighetsbeslut. Inom vilka beloppsgränser olika roller har attesträtt framgår av attestreglementet och de olika nämndernas attestförteckning. För beslut som inte är inom löpande verksamhet framgår det av delegationsordningen vem som får fatta besluten.

Vad som anges nedan i denna delegationsordning avser de formella beslut som fattas relaterade till genomförandet av upphandlingar samt vissa övriga relaterade frågor. Det finns även andra "beslut" såsom genomförande av förlängningar, godkännande av prisjusteringar, överlåtelse av avtal och övriga avtalsvårdande åtgärder som vidtas inom ramen för verksamhetens uppdrag. Dessa åtgärder är inte av den digniteten att delegationsbeslut erfordras utan dessa faller under begreppet verkställighet. Mandat och ansvarsfördelning för dessa "beslut" regleras inom Upphandling Södertörns verksamhet.

### **Besvarande av skrivelser ställda till nämnden m.m.**

Besvarande och handläggning av skrivelser ställda till nämnden samt överlämnande av remiss till annan nämnd för besvarande, om ärendet kan antas vara av mindre vikt, anses som verkställighet som ankommer på nämndens ordförande (eller vid förfall för denne på nämndens vice ordförande) och ej som beslut i kommunallagens mening.

### **Besvarande av skrivelser ställda till nämnden m.m.**

Besvarande och handläggning av skrivelser ställda till nämnden samt överlämnande av remiss till annan nämnd för besvarande, om ärendet kan antas vara av mindre vikt, anses som verkställighet som ankommer på nämndens ordförande (eller vid förfall för denne på nämndens vice ordförande) och ej som beslut i kommunallagens mening.

## Beslut i upphandlingar – en förklaring

Alla upphandlingar kan kategoriseras enligt följande matris:

	Ramavtal	Övriga avtal
Nämndövergripande	SUN	SUN
Nämndspecifikt	Berörd nämnd/förvaltning	Berörd nämnd/förvaltning

### Förklaringar

#### ***Nämndövergripande***

Med nämndövergripande avses att två eller flera nämnder och/eller bolag inom Haninge och/eller Nynäshamns kommun innefattas i upphandlingen och har behov av att köpa de varor, tjänster eller byggtreprenader som upphandling omfattar. Nämndövergripande avtal är till merparten avtal som ingår i det s.k. basutbudet.

#### ***Nämndspecifikt***

Med nämndspecifikt avses att endast en nämnd eller bolag inom Haninge eller Nynäshamn kommun innefattas i upphandlingen och har behov av att köpa de varor, tjänster eller byggtreprenader som upphandling omfattar. Nämndspecifika avtal är till merparten sådana avtal som inte ingår i det s.k. basutbudet.

Huruvida ett avtal är att betrakta som nämndövergripande eller nämndspecifikt kan även ha sin utgångspunkt i huruvida det finns en tydlig avtalsägare/uppdragsgivare/beställare eller inte.

### **Ramavtal**

Med ramavtal avses ett avtal som ingås mellan Haninge och/eller Nynäshamns kommun eller dess bolag och en eller flera leverantörer i syfte att fastställa villkoren i kontrakt som ska ligga till grund för att på ett enkelt sätt och till bästa möjliga villkor löpande kunna göra inköp av återkommande behov av varor, tjänster och byggentreprenader<sup>1</sup>.

### **Övriga avtal**

Med övriga avtal avses ett avtal som ingås mellan Haninge och/eller Nynäshamns kommun eller dess bolag som inte är av karaktären ramavtal utan avser exempelvis ett enstaka köp (investering) eller köp av verksamhet eller annat.

### **Exemplifieringar på avtal**

	<b>Ramavtal</b>	<b>Övriga avtal</b>
<b>Nämndövergripande</b>	Kontorsmaterial, skolmaterial, möbler, HVB, sjukvårdsmaterial, livsmedel, hantverkstjänster, köp av platser, IT-produkter och tjänster	Företagshälsovård, Samordnad varudistribution, Gemensamma IT-system
<b>Nämnds specifikt</b>	I förekommande fall om samordning ej sker med andra nämnder	Köp av verksamhetsdrift, verksamhetsspecifika IT-system, entreprenader, övriga enstaka köp

---

<sup>1</sup> Lagstiftarens definition av ramavtal är följande; Med ramavtal avses ett avtal som ingås mellan en eller flera upphandlande myndigheter och en eller flera leverantörer i syfte att fastställa villkoren i kontrakt som senare ska tilldelas under en given tidsperiod



	<b><u>ÄRENDEKATEGORI</u></b>	<b><u>DELEGAT</u></b>
0	Beslut om fastställande av affärsområdesstrategier	Nämnd
0	Beslut om fastställande av affärsområdesstrategier	Nämnd
0	Beslut om fastställande av taktisk plan för genomförande av upphandling av nämndövergripande ramavtal till ett värde mer än 100 miljoner kronor	Nämnd
1 a	Beslut om fastställande av taktisk plan för genomförande av upphandling av nämndövergripande ramavtal till ett värde mindre än 100 miljoner kronor	Verksamhetschef
0	Beslut om fastställande av taktisk plan för genomförande av upphandling av nämndövergripande övriga avtal till ett värde mer än 100 miljoner kronor	Nämnd
1 b	Beslut om fastställande av taktisk plan för genomförande av upphandling av nämndövergripande övriga avtal till ett värde mindre än 100 miljoner kronor	Verksamhetschef

2 a	Godkännande av förfrågningsunderlag vid upphandling av nämndövergripande ramavtal	Gruppchef Upphandling  Ersättare: Verksamhetschef
2 b	Godkännande av förfrågningsunderlag vid upphandling av nämndövergripande övriga avtal	Gruppchef Upphandling  Ersättare: Verksamhetschef
3 a	Beslut om tilldelning samt undertecknade av avtal vid upphandling av nämndövergripande ramavtal	Gruppchef Upphandling  Ersättare: Verksamhetschef
3 b	Beslut om tilldelning samt undertecknade av avtal vid upphandling av nämndövergripande övriga avtal	Gruppchef Upphandling  Ersättare: Verksamhetschef
4 a	Beslut om deltagande i upphandling av nämndövergripande ramavtal eller nämndövergripande övriga avtal som genomförs av annan myndighet samt undertecknade av fullmakt för denna myndighet att genomföra upphandlingen och föra talan i upphandlingsmål vid förvaltningsdomstol.	Gruppchef Upphandling  Ersättare: Verksamhetschef
4 b	Beslut om tilldelning samt undertecknade av avtal vid upphandling av nämndövergripande ramavtal eller nämndövergripande övriga avtal som genomförs av annan myndighet	Gruppchef Upphandling  Ersättare: Verksamhetschef

4 c	Beslut om att ansluta till avtal som upphandlats av inköpscentral eller annan myndighet	Gruppchef Upphandling  Ersättare: Verksamhetschef
5 a	Föra talan i upphandlingsmål vid förvaltningsdomstol avseende nämndövergripande ramavtal och nämndövergripande övriga avtal	Gruppchef Upphandling
5 b	Utse ombud att i upphandlingsmål föra talan vid förvaltningsdomstol avseende nämndövergripande ramavtal och nämndövergripande övriga avtal	Verksamhetschef
5 c	Föra talan i skadeståndsmål vid allmän domstol avseende nämndövergripande ramavtal och nämndövergripande övriga avtal	Verksamhetschef
5 d	Utse ombud att föra talan i skadeståndsmål vid allmän domstol avseende nämndövergripande ramavtal och nämndövergripande övriga avtal	Verksamhetschef
6	Beslut om att tillämpa undantag enligt 3 kap Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	Verksamhetschef
7	Beslut att vid begäran om utlämnande av handling sekretessbelägga hela eller delar av allmän handling samt vid överklagande av beslut föra talan i förvaltningsdomstol	Gruppchef Upphandling  Ersättare: Verksamhetschef
8	Besluta om revidering av nämndens dokumenthanteringsplan	Verksamhetschef



## Gällande delegationsordning

	<b><u>ÄRENDEKATEGORI</u></b>	<b><u>DELEGAT</u></b>
	<b>ALLMÄNNA ÄRENDEN</b>	
1 a	Godkännande av förfrågningsunderlag vid upphandling av varor och tjänster till ett värde mindre än 50 miljoner eller som inte är av strategisk betydelse	Upphandlingschef  Ersättare: Ekonomidirektör
1 b	Godkännande av förfrågningsunderlag vid upphandling av entreprenader till ett värde mindre än 100 miljoner eller som inte är av strategisk betydelse	Upphandlingschef  Ersättare: Ekonomidirektör
1 c	Godkännande av förfrågningsunderlag vid upphandling i enlighet med lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)	Upphandlingschef  Ersättare: Ekonomidirektör
1 d	Godkännande av förnyad konkurrensutsättning för ett värde på mer än 505 000 kronor	Upphandlingschef  Ersättare: Ekonomidirektör
2 a	Beslut om tilldelning samt undertecknade av avtal vid upphandling av varor och tjänster	Upphandlingschef  Ersättare: Ekonomidirektör

2 b	Beslut om tilldelning samt undertecknade av avtal vid upphandling av entreprenader	Upphandlingschef  Ersättare: Ekonomidirektör
2 c	Beslut om tilldelning samt undertecknade av avtal vid upphandling i enlighet med lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)	Upphandlingschef  Ersättare: Ekonomidirektör
2 d	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid förnyad konkurrensutsättning för ett värde på mer än 505 000 kronor	Upphandlingschef  Ersättare: Ekonomidirektör
3	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet eller beslut om att genomföra upphandling tillsammans med andra upphandlande myndigheter	Upphandlingschef  Ersättare: Ekonomidirektör
4 a	Utse ombud att föra nämndens talan i allmän domstol eller förvaltningsdomstol vid upphandlingsmål	Upphandlingschef  Ersättare: Ekonomidirektör
4 b	Beslut att överklaga dom eller beslut i allmän domstol eller förvaltningsdomstol	Upphandlingschef  Ersättare: Ekonomidirektör
5	Beslut om att inte använda ett normalt upphandlingsförfarande på grund av synnerlig brådska i enlighet med 4 kap 5 § 3p LOU	Upphandlingschef  Ersättare: Ekonomidirektör

6	Beslut att inte lämna ut allmän handling samt yttrande vid överklagande	Upphandlingschef  Ersättare: Ekonomidirektör
---	---	---